

מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
יחידת הרכש המרכזית

מכרז מספר – 48/11

מכרז פומבי

לביצוע שירותי אחזקת מבני בתי המשפט

במחוז צפון

תוכן עניינים

- פרק 1 – כללי - הזמנה להשתתפות במכרז
- פרק 2 – מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש והיקפו:
 - מסמך ב' - התנאים הכלליים
 - מסמך ג' - תאור העבודות הנדרשות
- פרק 3 – תנאי סף
- פרק 4 – אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים
- פרק 5 – הקריטריונים לבחירת הקבלן הזוכה
- פרק 6 – מסמכים ואישורים שיידרשו מהקבלן הזוכה במתן השירות
- פרק 7 – התמורה בעד מתן השירות
- פרק 8 - נזיקין, שיפוי ופיצוי
- פרק 9 – שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

נספחים למכרז

- נספח א' – ניסיון קודם, פרופיל הנדסי וממליצים
- נספח ב' - כתב הכמויות
- נספח ג' - נוסח הערבות הבנקאית
- נספח ד' – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עורך דין
- נספח ה' - חוזה ביצוע העבודות
- נספח ו' – כתב הצהרה
- נספח ז' – יומן עבודה
- נספח ח' – מלאי חלקי חילוף וחומרים
- נספח ט' - תיאור מפורט של המבנים במחוז
- נספח י' – קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז נצרת
- נספח י"א - מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) למערכות הבניין בבנייני בתי המשפט במחוז נצרת לפי מדד BPI
- נספח י"ב – דוגמאות הנחיות תחזוקה המופיעות במערכת תחזוקנית
- נספח י"ג - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

פרק 1 : כללי – הזמנה להשתתפות במכרז

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע שירותי אחזקה לחצרות, מבנים, מערכות ומתקנים של היכל המשפט בנצרת, ובתי משפט השלום בעפולה, בבית-שאן, בטבריה, בקצרין, במסעדה, בקרית שמונה ובצפת. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1. ההצעה תוגש בארבעה עותקים שיוכנסו למעטפה בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.

2. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 22.11.2011 בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. לתשומת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

3. פרטים ושאלות ניתן להעביר בפקס מס' 02-6556754 לידי הגב' זיוה מויאל או בדוא"ל zivam@court.gov.il ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 15.11.11 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני, מענה לתשובות יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט תחת הכותרת מכרזים ביום 17.11.11.

5. תקופת ההתקשרות עם המציעה שתזכה תהא בת שנה שתחל ב- 1/1/2012. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 5 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והנהלת בתי המשפט תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני חודש

מראש. ההודעה על המשך התקשרות תינתן בכתב ע"י הנהלת בתי המשפט חודש מראש.

6. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.

אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, יידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.

6.1. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

6.2. נקבע זוכה (להלן גם "קבלן") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

7. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

8. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הנהלת בתי המשפט מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה יינתנו בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.

10. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

11. כל התקשרות שתבוצע עם הקבלן שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

12. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

13. כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והנהלת בתי המשפט יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14. הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

15. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 50% בכל שנה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

16. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

כללי:

ההתקשרות נשוא מכרז זה הנה למתן שירותי תחזוקה המתוארים להלן, בכל חלקי המבנים והחצרות לסוגיהן ולביצוע עבודות מיוחדות לפי דרישה, וזאת בבניינים המשלבים אולמות משפט, לשכות, משרדים, אולמות המתנה, ארכיונים, מחסנים, קפיטריות, חדרי מכונות, חניונים הנותנים שירותים לסגל בתי המשפט ולקהל רב ומגוון.

להלן פרוט השירותים:

- . תחזוקה מונעת תקופתית על פי המפרט המיוחד לכל מערכות הבניין, ותיקון תקלות שבר של כל מרכיבי החצרות, המבנים והמערכות לרבות כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.
- . ביצוע התקנות ושינויים, בהיקף של 500 ש"ע כחלק מגיבוי צוותי התחזוקה. ראה הרחבה בסעיף א' בפרק תיאור העבודה הנדרשת.
- . שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל ובהיקף של עד 2.5% מסך הזמן הכולל של צוות הליבה (כפי שיוגדר להלן) בחישוב שנתי.

מסמך ב' - התנאים הכלליים:

הגדרות

"**אחראי תחזוקה**" – העובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה, האחראי לניהול צוות עובדי הקבלן, כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצועם, לביצוע כל העבודות הנדרשות על פי חוזה זה, לבטיחות צוות העובדים ולפעולתם ולריכוז הקשר בין הקבלן לגורמים במשרד.

"**צוות הליבה**" – צוות העובדים הקבוע שהרכבו המקצועי והכמותי המינימלי הדרוש מוגדר בגוף החוזה. מספר ואיכות העובדים שהקבלן יציב בבנייני בתי המשפט לביצוע חוזה זה לא יפחת מהגדרות אלה.

"**המבנים**" או "**הבניינים**" או "**החצרות**": היכל המשפט בנצרת, ובתי משפט השלום בעפולה, בבית-שאן, בטבריה, בקצרין, בקרית-שמונה, בצפת ובמסעדה על כל מרכיביהם והמערכות והמתקנים הנכללים בהם ומשרתים אותם.

"המפקח": נציג אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט האחראי לפקח על ביצוע העבודות של הקבלן שיזכה במכרז זה כפי שהוגדר במכרז זה.

"מוקד" או "מוקד לתקלות": מרכז לתכנון העבודה, קליטת הודעות על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך ביצוע העבודה.

"המפרט הכללי" – מפרט בהוצאת הוועדה הבינ-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי המכרז והחוזה ולמחשובם.

"המפרט המיוחד" – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי לרבות התנאים המיוחדים והנוספים המפורטים בנספחים י', י"א ו-י"ב.

"המפרט" – צרוף מסמכי המפרט הכללי והמפרט המיוחד לחוזה זה;

"הקבלן" או "הקבלן הזוכה" או "קבלן האחזקה" – הקבלן כמפורט בחוזה זה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן;

"הקבלן היוצא" – קבלן שההתקשרות עימו לתחזוקת הבניינים הסתיימה לפני תחילת חוזה זה;

"העבודות" – עבודות תחזוקה, שיפוץ תוספות או שינויים שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה;

"חומרים" – חומרים שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן העבודות;

"המאגר המאוחד" – מאגר, בחסות החשב הכללי, של סעיפים ומחירים לעבודות בנייה, תחזוקה, תפעול ושירותים;

"תחזוקת שבר" - פעולות תיקון או החלפה של רכיב/מערכת שהייתה בהם תקלה/שבר והקבלן נקרא לטפל בה.

"תחזוקה מונעת" - ביצוע הפעולות הנדרשות מעת לעת בבניין במרווחי זמן קבועים מראש ובאופן שיספק את דרישות התפקוד (שלמות הרכיבים וביצועי הרכיבים והמערכות), זאת על פי תכנונו וביצועו של הקבלן, ובאופן שימנע תקלות ויבטיח את רציפות תפקוד הבניין.

"תחזוקה מקיפה" - שילוב תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת במטרה להבטיח את תפקוד המתקן בכל עת. הקבלן אחראי למניעת תקלות ולתיקונן.

"הכנות לחורף" – פרק זמן בין 1.9-15.7 ובנוסף פגרת סוכות, המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לתפקוד תקין בחורף כפי שמפורט להלן.

"הכנות לקיץ" - פרק זמן בין 15.2 ל-7.3 ובנוסף פגרת פסח המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לקיץ כמפורט להלן.

שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידי ואשר שייך למבנים. בתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במבנה על ציודו.

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש הנהלת בתי המשפט, יתוקן על-ידי הקבלן ללא תשלום מאת הנהלת בתי המשפט, התיקון יבוצע סמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן.

מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים את הבניין ובמיוחד בדיונים המתקיימים באולמות המשפט אותם לא ניתן להפסיק, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ככל שיידרש ולרבות אחרי הפסקת הדיונים המשפטיים בתיאום מלא מול המפקח.

מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בקרבת או בתחום המפגע.

קבלני משנה

הקבלן רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן כולל גם בתי מלאכה חיצוניים בהם מתכוון הקבלן לתקן מנועים, מדחסים, ריהוט, ריפוד וכדומה. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן שיזכה במכרז זה יעביר למפקח, עם ההודעה על זכייתו, רשימה של קבלני המשנה אותם ברצונו

להעסיק לצורך מתן השירות הנדרש במכרז זה, ואם באופן קבוע ואם באופן מזדמן, שיאשר לו העסקתם. לא יועסק קבלן משנה אשר לא קיבל את אישור המפקח.

משרד ובית מלאכה באתר העבודה, מים, חשמל, טלפון ואינטרנט

הנהלת בתי המשפט תעמיד לרשות הקבלן, לצורך ביצוע עבודותיו על פי מכרז זה, משרד ובית מלאכה בהיכל המשפט בנצרת. משרדי מנהל האחזקה והמוקד יועמדו לרשות הקבלן מרוהטים. בית המלאכה יועמד לרשות הקבלן ריק מתכולה כלשהיא. צרכי מים, חשמל וקווי טלפון הדרושים למוקד ולמנהל האחזקה לביצוע העבודה, יסופקו ללא תשלום על ידי הנהלת בתי המשפט. עם זאת, הקבלן יתקין **על חשבונו** את קו הטלפון וחיבור האינטרנט שישמשו את מנהל אחזקה והמוקד בעבודתם ולצורך מתן שירות מרחוק למע' בקרת אחזקה ממוחשבת. בבית המלאכה יועמד לרשות הקבלן קו טלפון לשיחות פנים בלבד.

תיאום עם גורמים ושיתוף פעולה

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח כל צפי לבעיה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

הקבלן יידרש לשתף פעולה עם נותני שירות שונים של הנהלת בתי המשפט ולסייע להם מבחינה לוגיסטית (ליווי טכנאים בשטח וכד') ובכללם קבלני שירות למעליות, למערכות מתח נמוך, למיני ברים, למרכזיה טלפונית, למערכת מחשוב וכד'. באופן דומה, יידרש שיתוף פעולה עם קבלני בניה ושיפוצים שהנהלת בתי משפט תהיה מעוניינת להפעיל בבתי המשפט לצורך עבודות שינויים ושיפוצים וכן עם קבלן להתייעלות אנרגטית שיופעל בהיכל המשפט נצרת ע"י משרד האוצר.

הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור תקף הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הקבלן מבקש להוציא לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לקבלן ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

מוקד לקבלת קריאות מיוחדות

הקבלן יקיים, במשרדים שהוקצו לו על ידי הנהלת בתי המשפט בהיכל המשפט המחוזי בנצרת, מוקד שימש לקבלת קריאות והודעות טלפוניות על הצורך בתיקון תקלות ומתן גיבוי לפעולות צוות הליבה לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז הצפון. המוקד יפעל בימים א-ה בין השעות 07:00 עד 16:00, בערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות. מעבר לשעות הפעילות במוקד, יחזיק הקבלן כונן (אחד מתוך שני כוננים, שתחום התמחות האחד חשמל והשני מיזוג אויר ובקרה), שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם בעת הצורך. עובד הגיבוי יענה לקריאה תוך שעה לכל היותר כאשר מדובר בבנייני בתי"מ"ש בעפולה, טבריה ובית-שאן ותוך שעתיים לכל היותר כאשר מדובר בבנייני בתי"מ"ש בצפת, קריית-שמונה קצרין ומסעדה.

שעון נוכחות

עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה. עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד.

מדים אחידים

הקבלן יספק לפחות שתי מערכות של מדים אחידים לכל עובד. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים ישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המפקח תוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת העבודה. המדים יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המפקח. למרות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים, מגוהצים ונקיים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

היגיינה אישית

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המפקח יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

השתתפות בישיבות

הקבלן מתחייב להשתתף בישיבה תקופתית בהיכל המשפט בנצרת אחת לחודש ובישיבת אישור תוכנית עבודה למול המפקח אחת לשבוע. נציג הקבלן יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הקבלן ו/או אחראי התחזוקה.

מכשירי קשר

הקבלן, לפי החלטת המפקח, יצייד את עובדי האחזקה הקבועים בבניין בטלפונים ניידים בשעות הפעילות. כונן מטעם הקבלן יצייד בטלפון נייד גם מחוץ לשעות הפעילות כאמור.

ביטחון

כל עובדי הקבלן וקבלני המשנה מטעמו יידרשו לעמוד בדרישות הביטחון של משמר בתי המשפט ולעבור בדיקה ביטחונית ע"י קב"ט המשרד בטרם תחילת עבודתם בבית המשפט במסגרת מכרז זה.

ביטוח

הקבלן יבטח עצמו בפוליסות הביטוח כמפורט להלן. בכל הפוליסות תצוין הנהלת בתי המשפט כמוטבת. עלות הביטוחים תיכלל בעלות השירות המוצע על ידי המציע.

- I. ביטוח שבר הנדסי: הקבלן יבטח בביטוח שבר הנדסי, לפי ערך כינון של \$2,233,000, את כל חלקי המערכות שערך הכינון שלהן גבוה מ- 3,000 דולר. ההשתתפות העצמית של הקבלן לא תעלה על 2,000 דולר לאירוע. אין הביטוח פוטר את הקבלן מאחריותו לתחזוקת המתקנים כולם כולל עבודה וחלקים כנדרש וכמפורט. הקבלן יבדוק את הנתונים בעצמו, על פי הנתונים הטכניים, ויהיה אחראי להערכות שעל פיהן הגיש את ערך הביטוח. מודגש כי הביטוח נועד להבטיח כי הקבלן יהיה מסוגל לעמוד בעלויות הנובעת מהצורך לתקן ו/או לכונן תקלות שבר הנדסי.
- II. ביטוח צד ג': הקבלן יבטח עצמו בביטוח צד ג' לפי ערך של 500,000 דולר לאירוע ועד 2,000,000 דולר לשנה. השתתפות הקבלן לא תעלה על סך של 2,000 דולר לאירוע.

III. ביטוח חבות מעבידים: הקבלן יבטח את עצמו בביטוח חבות מעבידים באותם סכומים המפורטים לגבי ביטוח צד ג' שלעיל.

ניהול יומן עבודה

ינוהל יומן עבודה אלקטרוני כמפורט בנספח ז' המפקח או נציג מטעמו ידווחו מדי יום על תקלות שבר דחופות והערות לביצוע הקבלן. הקבלן יפרט ביומן העבודה את עיקרי תוכנית העבודה היומית (תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר) ופרוט כוח אדם (שמית ומקצועית) הפועל בכל בניין במחוז. המפקח או מי שיוסמך על ידו יאשר בסיום כל יום סגירת תקלות וביצוע תוכנית העבודה יומית/שבועית. הערות המפקח ביחס לתיקון תקלות שבר דחופות ורגילות ירשמו ביומן העבודה. עם השלמת טיפול בתקלות שבר דחופות יאשר הקבלן את השלמתן ביומן העבודה.

התחלת מתן השירותים

הקבלן יתחיל במתן שרותי תחזוקת בנייני מחוז נצרת ארבעה עשר יום מיום ההכרזה על הזוכה במכרז.

מסמך ג' - תאור העבודה הנדרשת

העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע כל הנדרש לתפעול המערכות והמתקנים, ביצוע אחזקה מונעת ותיקון תקלות בכל חלקי החצרות, המבנים והמערכות האלקטרו-מכאניות, ביצוע עבודות שונות בהיכל המשפט בנצרת, ובבתי משפט השלום בעפולה, בבית-שאן, בטבריה, בקצרין, בקרית-שמונה, בצפת ובמסעדה.

שיטות האחזקה הכלליות לפיהן יפעל הקבלן מפורטות להלן. ההגדרות נועדו להבהרת מהות המטלות שעל הקבלן לבצע במכרז זה.

א. הקבלן יפעיל מדי יום בבתי המשפט, לצורך מתן השירות, צוות עובדי ליבה, בהיקף שלא יפחת מהנדרש להלן. עובדי צוות הליבה יתייצבו בהיכל המשפט בנצרת ובבתי משפט השלום ברחבי המחוז ויפעלו לתפעול שוטף, לתיקון תקלות, לפינוי מפגעים שונים, לביצוע עבודות עזר מוגדרות ותקופתית תחזוקה מקיפה מונעת ותקופתית על פי לוחות זימון לעבודות מתוכננות בכל הנושאים עליהם התחייב הקבלן. עבודות האחזקה בבתי המשפט עפולה, בית-שאן, טבריה, צפת, קצרין, מסעדה וקרית-שמונה יבוצעו בשיטת אחזקה מרחבית ע"י צוותי שירות מקרב עובדי צוות הליבה או באמצעות צוותים נוספים של הקבלן, שישלחו מהיכל המשפט בנצרת או ממוקדים אחרים של הקבלן. הרכב צוות השירות ותדירות הביקורים ייקבעו ע"י מנהל האחזקה בהתאם לסוג והיקף עבודות האחזקה הנדרשים. ביצוע כל העבודות יכלול גם את החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען. בימים בהם פועל היכל המשפט בנצרת גם בשעות אחה"צ ישמש אחד העובדים כתורן עד השעה 20:00. עובד אחד ישמש, מדי יום, ככונן החל מגמר הפעילות בהיכל המשפט בנצרת ועד יום העבודה הבא. כלומר, משעה 16:00 ועד 07:00- ביום שלמחרת.

ב. הקבלן יתגבר את עובדיו בצוות האחזקה, בעובדים נוספים, בקבלני משנה ובמומחים, בכלי רכב, בכלי עבודה ובאמצעים נוספים ככל הנדרש לביצוע מושלם של העבודות, הן התפעוליות השוטפות, הן לתיקון תקלות ופינוי מפגעים והן לביצוע עבודות מתוכננות. התגבור יהיה על ידי עובדים נוספים של הקבלן ועל ידי קבלני משנה בעלי כישורים מתאימים בכדי לעמוד בדרישות התחזוקה המפורטות בנספחים י' עד י"ב.

ג. אחראי התחזוקה ומפעיל המוקד ינהלו את מוקד התקלות אליו יימסרו דיווחים על תקלות ע"י המפקח וע"י עובדי בתי המשפט. העבודות יירשמו ביומן עבודות ממוחשב וידיני. מערך האחזקה יכלול את הטיפול בכל החצרות, הבניינים והמערכות הנכללים בחוזה.

ד. עבודות התחזוקה יכללו גם עבודות החלפה ושיפוץ של ציוד ורכיבי מבנה לקויים. להלן פירוט דוגמאות עבודות שיכללו בעבודות התחזוקה **ויבוצעו ע"י הקבלן**

במסגרת ההתקשרות איתו:

- החלפה, או תיקון (אם ניתן), מעת לעת של עד 10 מ"ר של ריצוף מכל סוג, חיפוי קיר או טיח פנימי או חיצוני, תקרות אקוסטיות וכדומה או החלפה של עד 10% משטח אותו משטח תחום, הגדול מבניהם.

- תיקוני צבע של קירות ותקרות, לרבות כמה קירות בחדר על פי הצורך בכל קיר בנפרד או משטח אחר בשטח של עד 50 מ"ר, חידוש צבע בשטח שהיקפו שליש משטח הצבע בבניין (כך שכל שלוש שנים יחודש הצבע בכל הבניין) לרבות תקרות, משקופים ודלתות.

- שיפוץ רחבה או מדרכה או כביש או רחבת אספלט בקטעים שסך שטחם עד 10% משטח הרחבה או שולי כביש שאורכם עד 10 מטר לקטע אחד.

- החלפת קווי צנרת רצופים של עד 6 מ"א לקטע צינור אחד. כקטע צינור אחד יחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור.

- תיקון ריהוט שמצב הבלייה שלו אינו מחייב השבתה, לרבות ריהוט נייד.

- תיקון איטום גג או קיר ביריעות ביטומניות בשטח של עד 7% משטח הגג או הקיר, קירות מסך או גגות שקופים, אשר ניזוקו במהלך תפעול שוטף ולא בזדון.

- החלפת זכוכית סדוקה או שבורה בארונות, חלונות ודלתות זכוכית.

- ניקוי חול או ניקוי באמצעות לחץ מים של חיפוי אבן חיצוני או פנימי כאשר החיפוי הגיע לבלייה בלתי סבירה ולהסרת כתובות גרפיטי (הכל עד 10% משטח חיפוי האבן)

- שיפוץ או החלפה של מפוח או משאבת מים.

- תחזוקת מערכת ספרינקלרים עם חברה מורשה באישור המפקח.

- תיקון והחלפת שערים נגררים ומחסומי זרוע ודלתות מתרוממות.

- תיקון והחלפת מערכות אל פסק שאינן קשורות למערכת המחשוב ומרכזיית הטלפונים.

- כל עבודת אחזקה שלא הוגדרה לעיל שעלותה על פי סעיפי מחירון "מאגר המאוחד", לאחר ההנחה שנתן הקבלן בהצעתו, עד 2,000 ₪ ליחידת עבודה אחת.

בנושאים הקשורים באסתטיקה כדוגמת תיקוני צבע, פגמים בעץ, פגמים בחיפויי ריצפה, קירות, תקרה, פגמים במראות, באביזרי אינסטלציה וכדומה תהווה דעת המפקח לגבי הצורך בביצוע העבודה ורמתה, קביעה סופית.

ה. בכל מקרה של תקלה במתקן הנמצא באחריות הקבלן או באחריות קבלן אחר שאינו קבלן קבוע בבניין, תוטל על הקבלן האחריות לבדוק את התקלה על מנת לוודא כי אין מדובר בתקלה הנובעת מהמערכות הנמצאות באחריותו, ורק בתום בדיקה זו, יחליט על פי הממצאים האם אכן יש צורך להזמין את הקבלן ולא מתחזק הציוד לטיפול בתקלה.

ו. הקבלן יידרש על ידי המפקח לבצע גם עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים שאינן נכללות בעבודות האחזקה. עבודות אלה יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי. במקרים בהם עומס העבודה על העובדים הקבועים ולא מורכבות העבודה יחייבו את הקבלן להביא עובדים נוספים, הרי ש- 500 שעות העבודה הראשונות בשנה ייחשבו כחלק מהגיבוי לצוותי התחזוקה ולא ישולם עבורן בנפרד, בעוד שעבור עבודות התקנה ושינויים שיבוצעו בשעות שמעבר ל- 500 השעות הראשונות, ישולם לקבלן בנפרד, על פי שעות עבודה ולא על פי מחירון "המאגר המאוחד" של החשב הכללי. מסגרת התקציב שתוקצה למשימה זו תיקבע על ידי אגף התקציבים בהנהלת בתי המשפט והעבודות הנוספות שיבוצעו במסגרת הנ"ל לא יחרגו מהתקציב שיאושר, אשר עשוי להשתנות מעת לעת.

הקבלן ינהל רישום במוקד התקלות של כל העבודות כאמור, שאינן נכללות בעבודות אחזקה.

המפרט המיוחד שלהלן מתייחס ל- 8 מערכות בניין כדלהלן:

שלד

מעטפת חוץ

גימור פנים

חשמל

מים ותברואה

מיזוג אוויר

כיבוי אש אוטומטי וידני במים

תשתיות היקפיות

ביחס לכל מערכת, המפרט מתייחס לשני אספקטים מרכזיים:

- (א) מדיניות התחזוקה, ופרוט הפעולות הטכניות הנדרשות לתחזוקת המערכות
(ב) דרישות התפקוד של רכיבי המערכת וקווים מנחים לביצוע תיקונים

כל התייחסות לת"י במסמך זה הינה לת"י 1525, אלא אם צוין אחרת.
סולמות דרוג המערכות במפרט זה מתייחסים לקריטריונים המפורטים ביחס לכל מערכת
בנספח י': קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז נצרת.
תחזוקה מונעת ביחס למערכות אלקטרו-מכאניות בבניינים השונים תתבצע על פי הפרוט
בנספח י"ב: " דוגמאות הנחיות תחזוקה המופיעות במערכת תחזוקנית"

דרישות התפקוד הספציפיות לכל בימ"ש עבור כל מערכת מהמערכות המפורטות מופיעות
בנספח י"א (מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) למערכות הבניין בבנייני בתי המשפט
במחוז נצרת). תחזוקת המערכות והרכיבים תתבצע להשגת המצב המתוכנן לפי סולם BPI
(Building Performance Indicator) כמתואר בנספחים י' ו- י"א.

שלד

כללי - תחזוקת שלד המבנה תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 (ובהתאם
לנספח י' - קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז נצרת)

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות וטיפולים תקופתיים

יתבצעו ביקורות תקופתיות עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.
אחת לחמש שנים יתבצעו ביקורות מהנדס באחריות הקבלן (ביקורת
ראשונה בוצעה ב 2010).

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, התיקון יתבצע באחריות
הקבלן. תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא.

התיקון יכלול תיקון סדקים, תיקוני בטון שנשר והגנה על פלדת הזיון כנגד קורוזיה.

תקופה

הביקורות תתבצענה בתקופת ההכנות לחורף

מעטפת חוץ

כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 ביחס לקירות חוץ, חיפויים וציפויים איטום המעטפת. ובהתאם לנספח י'.

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. ביקורות תקופתיות יתבצעו באחריות הקבלן. בעת הצורך יתבצעו ביקורות מהנדס ולאו קונסטרוקטור באחריות הקבלן.

הביקורות יכללו: תקינות ומוכנות איטום גגות וניקוזים, תקינות קירות המעטפת וחלונות ודלתות חוץ, תקינות תקרות הגג, אטימות מבנים וחלקי מבנים תת-קרקעיים, שלמות איטום מישקים בחיפויים ובקירות, מצב פיזי של חפויי חוץ.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525 באחריות הקבלן. תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא.

תיקונים יכללו תיקוני טיח, תיקוני צבע וחיפויי חוץ, תיקוני איטום הגג והסדרת ניקוז, איטום קירות מרתפים, איטום מישקים בקירות, איטום פתחים.

תקופה

ביקורות מונעות למעטפת תתבצענה פעמיים בשנה: במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

גימור פנים

כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיפים 2.5, 2.6, 2.8 (ובהתאם לסולמות הדרוג בנספח י').

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. בעת הצורך יתבצעו ביקורות ע"י מהנדס. ביקורות יכללו: תקרות תותבות, ריצוף, טיח, מחיצות פנים, ריהוט מובנה, דלתות פנימיות, טיח על קירות ותקרות.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525. הליקויים שיאותרו-יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: חיזוק והחלפת אלמנטים של תקרות תותבות, תיקוני טיח, תיקוני ריצוף, תיקון מחיצות, תיקוני שיפולים שנשרו, תיקוני נגרות, תיקוני צבע על קירות, ניקוי וחידוש לכה ריהוט מובנה. חידוש פעולה לצבע יתבצע אחת לשלוש שנים, כאשר בכל שנה ייצע מחדש שליש משטח הבניין. עבודות צבע יכללו ציוד העובדים בכלי עבודה מתאימים (רולר עם מוט באורך מתאים, סולמות, פיגומים, נייר דבק, חומרי ניקוי, הצביעה תכלול הגנה על אלמנטי מבנה כגון הלבשות, פאנלים, ספים, אביזרי חשמל, וריצוף; הצביעה תהיה לכל גובה הקירות באולמות).

תקופה

הביקורת תתבצע על פי תכנית עבודה שנתית בעת פגרת המשפט, במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ. על הקבלן להתארגן עם תגבורים מתאימים לביצוע הביקורות והתיקונים הנדרשים בתקופות אלו.

חשמל

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 3 (ובהתאם לסולמות הדרוג בנספח י').

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

ביקורות רכיבי מערכת החשמל יתבצעו בהתאם למפורט בנספח י' ביחס לכל בניין.

ביקורות הנדסיות תקופתיות שנתיות יכללו בין היתר ביצוע בדיקת תרמוגרפיה חיזוק מגעים, ביקורות בקרים, ביקורת לוחות ראשיים, תעלות הולכה, טיפול בגנראטורים, טיפול בשנאים, גופי תאורה. בדיקות אחת לשנתיים: בדיקת מגר לפסי צבירה וניקוי פסי צבירה בדיקות אחת לשלוש שנים: הארקת יסודות בדיקות אחת לחמש שנים: הגנת ברקים

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות - הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיבים לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: החלפת מוליכים, חיזוק מגעים, ניקוי וחיזוק מגעים ו/או החלפת רכיבים בפסי צבירה, תחזוקה מונעת בשנאים, תיקון או החלפת גופי תאורה וגופי תאורת חירום, החלפת נורות.

תקופה

ביקורות שנתיות יבוצעו על פי תכנית עבודה במהלך ההכנות לקיץ. עבודות המחייבות ניתוקי אספקת החשמל יבוצעו בשעות הערב או הלילה כשאין פעילות בבניין וזאת בתאום עם המפקח.

מתקני תברואה ומים

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 3 ובהתאם לנספח י'.

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

מפורט בת"י 1525 חלק 3 אך בתדירות של פעמיים בשנה.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון ישיב את הרכיב למצב תפקוד מלא. תיקונים יכללו: החלפת קטעי צנרת באורך 5-6 מ', החלפת ברזים וסוללות, תיקון סתימות בצנרת שופכין, ניקוי ותחזוקת בורות ניקוז, תיקון מערכת שאיבה (תיקון משאבות, סתימות ו- החלפת צנרת), טיפול בניאגרות, מאגרי מים, שסתום אל חוזר משחרר אוויר.

תקופה

ביקורת תקופתיות יתבצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך תקופת ההכנות לקיץ.

מיזוג אוויר

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1525 חלק 3 ובהתאם לנספח י'.

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

יתבצעו ביקורות חודשיות ברכיבים חיוניים: צ'ילרים, מעבים, משאבות, על פי מפרטי היצרן ועל פי הקריטריונים המפורטים בנספח י'. יתבצעו ביקורות תקופתיות כמפורט בנספח י"ב ובמערכת תחזוקנית.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן ששייב את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: מתיחת/החלפת רצועות, שימון/החלפת צירים, תיקון נזילות, החלפת שמנים, תיקון/החלפת מיסבים, תיקון/החלפת בקרים, הוספת גז, תיקון מיכלי גז, איטום צנרת הולכה, רכיבי מעטפת, ניקוי או החלפת מסננים. טיפול במחליפי חום, מיכלי אגירת קור, מיכל התפשטות, מפוחי נחשון, יטאות, משחררי אוויר, תרמוסטטים, וכיו"ב.

תקופה

ביקורות שנתיות יתבצעו במהלך ההכנה לקיץ, ביקורות חצי שנתיות במהלך ההכנות לקיץ ולחורף, ביקורות דו-חודשיות, חודשיות, דו-שבועיות ושבועיות יתבצעו באופן שוטף לאורך כל השנה.

כיבוי אש במים

תחזוקה תכלול צנרת הספקת מים לכיבוי במים ומערכות כיבוי אוטומטיות (מתזים) כמפורט בתקן ישראלי 1525 חלק 2.

תשתיות היקפיות

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיף 2.10 להוציא גיבון.

מדיניות תחזוקה מונעת ומתקנת

ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות יתבצעו תיקונים להשבת הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו שיפועים של משטחי חניה ומעברים, תיקוני

משטחים מרוצפים מסביב לבניין, יציבות קירות, תאורה היקפית (יציבות
ושלמות עמודי תאורה, גופי תאורה היקפית), תיקוני משטחי חניה, ריבוד
וסימון משטחי חניה, תחזוקה ותיקון שערים חשמליים.

תקופה

ביקורות תקופתיות יבוצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך
ההכנות לקיץ.

להלן רשימת הציוד ומערכות שונות המתוחזקות באופן עצמאי על ידי הנהלת בתי
המשפט:

1. כל מערכות הביטחון, הכריזה, גילוי האש וכיבוי האש
האוטומטי בגז ובמטפים
2. מעליות
3. מיני ברים למים חמים-קרים
4. מערכות בקרת המבנה
5. מערכות אל פסק למערכות המחשוב והטלפוניה

- על הקבלן לסייע להנהלת הבניין בגילוי ואבחון ראשוני של תקלות, הזמנת טכנאים
לתיקון וליווי הטכנאים בבתי המשפט, מעקב לאחר ביצוע תיקונים וטיפולים
תקופתיים, ביצוע שינויים בלוחות הזמנים להפעלת המערכות. בכל הנוגע לנושא
המעליות בבנייני בתי המשפט: הקבלן יטפל אך ורק באפיון התקלות, בחילוץ
נוסעים ממעליות תקועות בהיכל המשפט נצרת בין השעות 7:00-16:00 בימים א'-
ה' ובטיפול בתאי הנוסעים לרבות תאורה ופגיעות מכאניות בחיפויים. הקבלן יודיע
לחברת השרות למעליות על תקלות ובעיות בתפקודן.

אספקת חלקים וחומרים ובדיקות איכות

א. הקבלן יספק על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה, את כל הציוד,
החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה לרבות חלקים וחומרים מתכלים כדוגמת
נורות מכל הסוגים, זכוכית, צבע, דבקים, חומרי איטום ואטמים, מסננים למיזוג
אוויר כנדרש לביצוע מושלם של כל עבודותיו הנכללות במכרז זה.

- ב. עבור אספקת חלקים וחומרים הנדרשים לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שאינן נכללות במטלות האחזקה במסגרת חוזה זה, יקבל הקבלן תשלום נפרד במסגרת סעיף "עבודות מיוחדות" שבכתב הכמויות.
- ג. עלויות אנרגיה ומשאבים כדוגמת דלק, חשמל ומים, ישולמו ישירות ע"י הנהלת בתי המשפט. עובדי הקבלן יטפלו בקליטת הדלק ויעבירו למפקח את החשבון המאושר לתשלום.
- ד. פעם בשנה יבצע הקבלן על חשבונו בדיקות איכות סולר לגנראטורים ולמשאבות דיזל, וכמו-כן בדיקת שמן במדחסים של הצ'ילרים. הבדיקות יבוצעו באמצעות מעבדה מוסמכת. במידה ואיכות השמן תהיה בלתי מספקת, יחליף הקבלן שמן במדחסים על חשבונו. סולר יוחלף ע"י המזמין במידת הצורך. לצורך ביצוע בדיקות איכות אוויר יעמיד הקבלן לרשות מנהל אחזקה מד CO₂, מד CO, מד טמפרטורת אוויר, מד לחות ומד ספיקת אוויר. כמו כן יהיה ברשות הקבלן מד עוצמת התאורה.

נהלי עבודה

שעות עבודה:

צוות האחזקה של הקבלן יתייצב לעבודה בבניין כדלקמן:

- א. עובדי צוות האחזקה יתייצבו **בימים א'-ה'** בשעה 7:00 ויסיימו את עבודתם בשעה 16:00 להוציא תורן שישיים מאוחר יותר כמפורט להלן. שעות העבודה יכללו 1/2 שעה הפסקה. בערבי חג ובחול המועד יעבוד צוות האחזקה בין השעות 7:00 – 14:00.
- ב. החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הקבלן האחרון עזב את הבניין ישמש אחד מעובדי האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצויד בטלפון נייד שמספרו יימסר למפקח וישמש את איש האבטחה. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוננות. בכל מקרה יימסרו למפקח גם מספרי הטלפון הנייד של עוד שני עובדים בכירים של הקבלן שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן ולא כשכונן הוזעק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה.

ג. בעת תקופת ה"הכנות לקיץ" ותקופת ה"הכנות לחורף" שיפורטו להלן, הקבלן יתכנן ויבצע עבודות תחזוקה מונעת הגורמות להפרעות בתפקוד השוטף של בתי המשפט ועבודות שיפוצים (כגון: צבע באולמות ובלשכות, טיפולים במפוחים, הכנת הגגות ומעטפת המבנה, תחזוקה מונעת במערכות החשמל) והתקנות שלא ניתן היה לבצע במועדים רגילים.

הדרכת עובדים

הקבלן ידריך את עובדיו הקבועים בבניין, בכל המקצועות הטכניים והניהוליים, במהלך השבועיים הראשונים לקיום החוזה. תקופה זו הינה חד פעמית והקבלן לא יחויב במהלכה בגין אי ביצוע חלק מהעבודות הנובע מהזמן הנדרש ללימוד. כל הדרכת עובדים נוספת שתתבצע בשעות העבודה, תהיה על חשבון הקבלן. עובד שלא הודרך יחשב כעובד שנעדר מעבודתו.

מילוי מקום של עובדים

א. הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד מצוות האחזקה אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייב הקבלן להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת היעדרות. גם במהלך 24 השעות הראשונות של היעדרות העובד יבצע הקבלן באמצעות צוותי הגיבוי ממשדרו את כל המטלות המוגדרות במכרז, במועדן.

ב. העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, ינוכו מהתמורה לקבלן הסכומים כדלהלן: 600 ₪ ליום לאחר אי אחזקה, 500 ₪ ליום לעובדי חשמל ומיזוג-אוויר, ו- 300 ₪ ליום ליתר העובדים.

ג. להחלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תקדם הדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבוננו במשך שבוע ימים לפחות.

ד. זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי המכרז. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח. החלפת העובד תתבצע כמפורט בסעיף ג' שלעיל.

ה. הקבלן יורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום, באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מניכויים לקבלן העלולים לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.

ו. הקבלן לא יחליף עובד בטרם קיבל אישורים בכתב מהמפקח ומקב"ט בית המשפט.

מסירת המתקנים בסיום תקופת ההתקשרות

קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת חוזה זה תתקיים בתנאים הבאים:

א. שלושים יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי **בכל המבנים והמתקנים** המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המפקח ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה במכרז החדש (להלן הקבלן הנכנס) חובת הקבלן היוצא לסייע לקבלן הנכנס לסקור את כל המתקנים במשך יומיים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

ב. הקבלן הנכנס, לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגותיו למפקח. ההסתייגות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות אשר אמור היה להתבצע ע"י הקבלן היוצא כחלק ממטלות המכרז. המפקח יהיה הפוסק האחרון בכל הנוגע להטלת התיקונים הנדרשים על הקבלן היוצא או על הקבלן הנכנס. הקבלן היוצא יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שיידרש.

ג. במידה והקבלן היוצא לא ימלא, תוך חודש ימים, אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן היוצא.

ד. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן היוצא להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן היוצא לדרוש תוספת כספית כלשהי.

ה. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת החוזה שעבורם לא קיבל הקבלן אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן היוצא את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך הקבלן היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בחוזה, על חשבונו, ללא תשלום נוסף. הקבלן הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.

ו. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המפקח והבורר מטעמו יהיו הפוסקים האחרונים והחלטתם תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

חומר טכני וספרי מתקן

אחריות לחומר טכני וספרי מתקן

המפקח ימסור לקבלן את החומר הטכני וספרי המתקן בעת מסירת המבנה והמערכות, לצורך בדיקת שלמותו, עדכונו והתאמתו לקיים. על הקבלן לשמור על כל החומר הטכני שאסף או שקיבל מהמפקח, לצורך ביצוע עבודותיו באתר. על הקבלן להודיע על הצורך בעדכונו ולהחזירו בשלמותו למפקח בתום תקופת החוזה. באם בעת סיום החוזה יחסר חומר טכני או שהחומר לא יהיה מעודכן, יחויב הקבלן היוצא בעלויות השלמת ועדכון החומר הטכני. החומר הטכני יכלול חומר מודפס וחומר במדיה מגנטית לרבות שרטוטים באוטוקד.

עדכון חומר טכני והשלמתו

הקבלן יהיה אחראי, כחלק ממשימותיו, להקים במערכת הממוחשבת את כל מערך הנתונים הטכניים, מערך האחזקה המונעת למבנים ולמערכות וארכיון שרטוטים ומסמכים. בכל מקרה בו הקבלן מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי

במתקן אלקטרו-מכני, בין אם מדובר בשינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המפקח. בכל מקרה בו קבלן האחזקה ימצא במהלך תקופת הבדק, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע על כך למפקח. הקבלן ימלא את כל נתוני השינויים שביצע גם בתוכנת המחשב במוקד.

אספקת ציוד חלקים וחומרים

טיב ציוד, חלקים וחומרים

הקבלן יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו, לספק את כל הציוד, חלקי ציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז/חוזה זה. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהקבלן החליט כי לא ראוי או כדאי לשפצו. האמור חל לגבי חלקי המבנה והמערכות והן לגבי התשתיות המקיפות את הבניין. **כל רכיב או ציוד שיוחלף יוחלף בציוד זהה במפרט הטכני לציוד המקורי, במקרה של רכיבים או חלקים שאינם קיימים עוד יוחלף הרכיב ברכיב שווה ערך – החלטה ביחס לרכיב שווה ערך תהיה בידי המפקח.**

להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הקבלן יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואוויר ונורות שונות. כמו-כן יספק הקבלן על חשבונו את כל החלקים והחומרים (בכללם המתכלים) הנדרשים לביצוע תפעול שוטף ותיקונים בקירות, תקרות ודלתות, צבעים, ריצופים שונים, גגות שקופים, קירות מסך, חלונות, מחסומים ושערים לרבות הפרזול, בתקרות אקוסטיות, בחיפויי קירות שונים (פנים וחוץ), באיטום של גגות וקירות, בשלד הבניין בריהוט קבוע ונייד, במערכות תברואה, כיבוי אש במים, חשמל, תאורה, גנראטורים חירום ומיזוג אוויר.

מוצר, חלק או רכיב חדש יהיה תואם ככל האפשר את הקיימים מבחינת הסוג, הטיב המידות והמראה (ברכיבי גימור וחיפוי). אם המנהל הורה או אישר שימוש ברכיבים ממוחזרים (שפורקו שופצו או חודשו) יש לבצע את הפירוק בזהירות מתוך מטרה לנצל רכיבים רבים ככל האפשר, למינם לתקנם ולאחסן אותם במקום שיאשר המפקח.

עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

אספקת חומרים וחלקים הנכללים בחוזה

א. כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הקבלן נשוא מכרז זה יסופקו על-ידי הקבלן, כנגד סעיפים מתאימים בכתב הכמויות. האמור אינו כולל חומרים וחלקים אשר:

- 1) נדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו על ידי צד שלישי, להוציא לכלוך או שריטת קירות, שבר זכוכית וכדומה.
- 2) נדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.

ב. כל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הקבלן בחדשים, יימסרו למפקח, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם.

הקמת מלאי חלקי חילוף

הקבלן יחזיק מלאי חלפים לתחזוקה שוטפת של המתקנים כמפורט בנספח ח' – מלאי חלקי חילוף וחומרים; הקבלן יהיה רשאי להעביר בתום תקופת החוזה את החלקים והחומרים, שאושרו ע"י המפקח ונותרו באחסון, לידי הקבלן הנכנס שיזכה במכרז, על פי ערכם הנקוב בשקלים, צמוד למדד המכרז. היה והקבלן יבקש לממש זכותו זו, יהיה המנהל אחראי לחיוב הקבלן הנכנס לבצע את הרכישה.

על הקבלן הזוכה לרכוש מהקבלן היוצא מלאי חלקי חילוף ייחודיים בסכום של 34,893 ש"ח לא כולל מע"מ. מלאי חלקי החילוף מפורט בנספח ח'

באשר לחלקי חילוף אשר הינם מוצרי מדף ואינם חלקים הניתנים להחלפה רק במחוז נצרת יתבצע מו"מ עם הקבלן היוצא בפיקוח מנהל האחזקה על הקבלן היוצא והקבלן הנכנס לסיים את המו"מ עד 15/12/2011

פירוט משימות הקבלן

הקבלן יבצע את המשימות המפורטות להלן באמצעות צוות הליבה ואמצעים קבועים, בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת בכדי לעמוד בנדרש בנספחים י', י"א ו- י"ב. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות ולאן שאין ברשותם הידע המתאים או

התעודה המקצועית הנדרשת, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות, ועל חשבונו. הצוות יטפל בחצרות, במבנים ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז זה. **בביצוע הפעולות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע פגיעה בנפש וברכוש.** להלן פירוט המשימות:

הפעלה יומיומית

הפעלה יומיומית וביקורת על פעולתם התקינה של כל המערכות והמתקנים, רישום נתוני פעולה כגון צריכת חשמל ומים, שעות עבודה, זרמי עבודה, לחצים וכדומה וזאת הן על-ידי ביצוע סבבים ורישום ביומנים היומיים המתאימים, והן באמצעות מערכת הבקרה. הקבלן יקפיד על הפעלה חסכונית, תוך שימת לב מרבית לשעות ההפעלה, היקף המערכות הפועלות וכדומה. הקבלן יפיק מהמערכת הממוחשבת במוקד את טפסי היומנים על חשבונו. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על סדר וניקיון בכל חדרי המכונות והאזורים הטכניים.

בדיקות אינטגרציה

ביצוע בדיקות של תפקוד מערכות החירום של הבניין: ירידת מעליות לקומות מילוט, פתיחת דלתות, תפקוד חלונות עשן, מדפי אש בבניין – אחת לשלושה חודשים.

תיקוני תקלות

עובדי צוות הליבה יבצעו את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתם ועבודות שידווח עליהן למוקד על-ידי המשתמשים בבניין. עבודות תיקון תקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן כפי שנדרשות במכרז זה ויטופלו מיידית. תיקוני התקלות יכללו כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים. הקבלן יספק את כל האמצעים הנדרשים לטיפול בתקלות במועד לרבות אמצעי הסעה כנדרש להגעה לאתרים השונים.

כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את התפקוד המתוכנן מהם ולא העלול לגרום נזק לסביבה ולא המהווה פגם אסתטי. עובדי הקבלן יתקנו כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מהעובדים והמבקרים במבני בתי המשפט. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של עובדי בתי המשפט, תתואם פעולת עובדי הקבלן עם המפקח ועם העובדים עובדי בתי המשפט. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה המהווה סיכון בטיחותי או תקלה הפוגעת במישרין או בעקיפין ביכולת התפקוד של העובדים או המבקרים במבנה.

העובדים וצוותי הגיבוי יבצעו עבודות ויתקנו את כל הנדרש בכל מקצועות הבנייה והאלקטרו-מכאניקה.

זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות. **צוות הליבה יטפל בתיקון מייד עם הדיווח עליו ברציפות עד לתיקון התקלה.** תיקון התקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

1) לתיקון תקלת שבר דחופה כגון השבתת מערכת חיונית או השבתת אזור או תקלה בטיחותית, יגיע צוות האחזקה או צוות הגיבוי למקום תוך שעה מרגע ההודעה על התקלה בנצרת ותוך 3 שעות ביחידות האחרות (עפולה, בית-שאן, טבריה, קצרין, צפת, קרית-שמונה ומסעדה). הגדרת דחיפות התקלות תיעשה על-ידי המפקח.

2) תיקון תקלה שאינה דחופה יתבצע תוך 48 שעות מרגע ההודעה על התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה.

3) תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבנין, באם יתבקש או יצטרך הקבלן לבצעו, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:

א) תיקון מנוע/משאבה יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מקבלת ההודעה על התקלה.

ב) תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע תוך יום מההודעה על התקלה.

ג) תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מההודעה על התקלה.

ד) תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה – לא יאוחר מ 4 ימים מההודעה על התקלה.

ה) תיקון תקלה הגורמת להשבתת יט"א או מפוח נחשון (F.C.) באזורים הפעילים יתבצע תוך 24 שעות.

5) אי עמידה בלוחות הזמנים הנ"ל תגרור ניכוי של 250 ₪ מהתמורה לכל שעתיים איחור בתקלות שבר דחופות(סעיף 1 לעיל) ו- 250 ₪ לכל יום איחור לתקלה רגילה.

ג. תיקון תקלות במערכות ייעודיות המתוחזקות ע"י אחרים:

במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתחזקות על-ידי קבלן האחזקה עם מערכות ייעודיות המתחזקות במסגרת אחרת ו/או במערכת ייעודית בלבד, יבצעו עובדי הקבלן את זיהוי ואיתור התקלה ויפעלו כדלקמן:

- 1) במידה והתקלה אותרה במערכת המתחזקת על-ידי הקבלן, יתקנו עובדי הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתחזקת על-ידי הקבלן (כגון: גילוי אש, תקשורת ומתח נמוך)
- 2) במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתחזקת על-ידי הקבלן, ינסו עובדי הקבלן לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן יודיע הקבלן למפקח על מקור התקלה. בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי הקבלן את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
- 3) בכל מקרה מוטלת על קבלן האחזקה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.

תחזוקה מונעת

הקבלן יבצע את כל עבודות התחזוקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים. התחזוקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי שיוקם ע"י הקבלן במחשב האחזקה ואשר יכיל את הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, למתקנים על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.

הקבלן יידרש להתאים את הוראות האחזקה הנכללות במכרז למערכות המצויות באתרים השונים בפועל. בכל מקרה בו אין המכרז כולל הוראה למרכיב מסוים, יכין הקבלן הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדרן עפ"י הידע של החברה או כל מקור מקצועי אחר. הקבלן יגיש למפקח לאישור את ההוראות המתקנות שנכתבו על ידו.

עבודות התחזוקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת תיקון תקרות ותותבות (אקוסטיות) והחלפת רכיבים פגומים, תיקוני ריהוט, תיקון ואיטום חדירות מים, קיבוע של אבני חיפוי רופפות על מעטפת הבניין החיצונית, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול לחיפוי עץ בקירות ודלתות, טיפול לאלומיניום, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה עונתיות לקראת הקיץ ולקראת החורף.

עבודות התחזוקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו בתקופת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף.

הקבלן יפעל לביצוע אחזקה מונעת כדלקמן:

א. בדיקה מדגמית של הטיפול המונע תיעשה על ידי אחראי התחזוקה מטעם הקבלן, תלווה על-ידי המפקח או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע תחזוקה מונעת יחשב רק עם מסירת טופס העבודה, כאשר רשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו וכן הקלדתו למחשב. בעת הבדיקות, המפקח או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע וביומן העבודה ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, יתקן הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

ב. בכל אחד מיחידות ומערכות הציוד כדוגמת לוחות החשמל, יטאות, מפוחים, מצננים וכד' שיטופלו יצמיד הקבלן במקום נראה לעין, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המפקח. התווית תכלול פירוט של מהות הטיפול, שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתימת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול.

ג. במידה ובמכרז זה, או במחשב האחזקה, חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה או לציוד מסוים ולא הוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות במחשב לנדרש ובאישור המפקח.

ד. קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות מהיותן כלליות יכילו בתוכן גם הוראות שאינן נחוצות לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשות לציוד מקביל דומה. הקבלן יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות והנדרשות, לפי העניין. קיימת גם אפשרות כי במערכת ולא ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.

ה. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון וכי מהיותה כזו אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.

1. בכל מקרה בו יגלה הקבלן תקלה/ליקוי בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, יפתח הקבלן כרטיס עבודה במחשב ויפעל ברציפות לפתרון/תיקון התקלה/ליקוי על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.

2. בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים, עיוותים, מזילות, רעידות, וכד' יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה. בנוסף יעדכן הקבלן בכתב את המפקח.

ח. רשימת הוראות האחזקה

הקבלן יפעל על פי הוראות האחזקה המונעת הקיימות במערכת הממוחשבת. הקבלן ידרש לבחון ולעדכן את הוראות האחזקה המונעת לכלל המבנים והמערכות, להתאים את ההוראות לכל מערכת בנפרד ולעדכן את כלל ההוראות מעת לעת על פי הצרכים בפועל ולפעול לפיהן. הקבלן רשאי לבקש לעיין בקובץ הוראות האחזקה המונעת לפני הגשת ההצעה.

תפעול המוקד

המפקח יספק לקבלן תוכנה לניהול אחזקה וקלטות גיבוי הכוללות את כל המידע על ציוד, מלאי במחסנים והיסטוריית האחזקה. הקבלן יתקין, על חשבון, את התוכנה על רשת מחשבים שתסופק על ידו. התוכנה תשמש ככלי עבודה ניהולי. הקבלן יפעיל ויתחזק את רשת המחשבים, ירכוש על חשבון את ההדרכה בהפעלת המערכת ואת השרות השנתי לאחזקת התכנה. הקבלן יפעיל את מוקד האחזקה והמחסנים באמצעות תוכנת התחזוקה ויפעל על פי הנחיות המפקח.

משימות המוקד:

- א. קבלת הודעות על תקלות ומחשובן, מסירת העבודות לצוות האחזקה, עובדי הגיבוי, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי (גילוי אש, מתח נמוך ומעליות)
- ב. הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות.
- ג. ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המפקח על טפסי הביצוע והחיוב.

ד. ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות. רשומות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אויר, משאבות, מחליפי חום, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול הנתונים הטכניים של אותו הציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפ' עבודה, לחצים וכו'. הכרטסת תכלול כאמור גם את פרטי הרכיבים הראשיים במערכות המתוחזקות ע"י אחרים. הנתונים יקלטו ע"י הקבלן עפ"י נתונים שיסופקו לו ע"י הקבלנים המבצעים.

ה. קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.

ו. ניהול מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.

ז. ניהול הארכיון הטכני.

ח. ניהול מערכת "MASTER" של מפתחות מדלתות בתי המשפט לרבות, שמירת העתקי חירום מכל המפתחות בצורה מסודרת בתוך ארון מפתחות, ניהול ממוחשב של מערכת "MASTER" שיכלול מידע עדכני על סוג המנעול, סוג הגלם של המפתח וקוד המפתח עבור כל הדלתות של כל החדרים בהיכל, שכפול של המפתחות לפי דרישת המפקח (עד 100 מפתחות בשנה לרבות אספקת מכונת שיכפול וכן אספקת גלמים לשכפול, הכל על חשבון הקבלן).

ט. ניהול רישום הפעילות במחסני האחזקה בשיטה ממוחשבת

הובלה ושינוע

הקבלן יידרש למשימות שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל ובהיקף של עד 2.5% מסך הזמן הכולל של צוות הליבה בחישוב שנתי.

צוות הליבה

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל, בכל המבנים והמערכות של בתי המשפט באמצעות צוות הליבה בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה, פיקוח על העבודות והבטחת איכותן. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות במכרז זה או שנדרש ביצוע עבודה ברישיון, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף מצוות הגיבוי ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יעשה בעיקר במהלך תקופת ההכנות לקיץ ובמהלך תקופת ההכנות לחורף.

גיבוי

הגיבוי ייעשה בעת ההכנות לקיץ ובעת ההכנות לחורף ובכל עת אחרת לפי הנדרש. לא ייעשה שימוש באנשי צוות האחזקה כגיבוי לבניין אחר. הגיבוי יהווה חלק בלתי נפרד מסעיפי כתב הכמויות לתחזוקת הבניינים השונים. החלטה על שימוש בצוות הגיבוי תתקבל על ידי המפקח.

אחראי תחזוקה

- (1) הקבלן יגדיר עובד בכיר מצוות משרדו כאחראי לתחזוקת בתי המשפט במחוז נצרת הנכללים בחוזה זה, אשר יהיה ממונה מטעמו על הקשר עם המפקח ואשר יחשב כנציג הקבלן. אחראי התחזוקה יהיה אחראי מטעם הקבלן וייצגו מול המפקח בכל הקשור לפעולת הצוותים במקצועות השונים ולביצוען במועד של עבודות התחזוקה.
- (2) אחראי התחזוקה יהיה בעל סמכות מטעם הקבלן לאשר לעובדי האחזקה, במקצועות השונים, ביצוע עבודות ורכישת חומרים וחלקים.
- (3) אחראי התחזוקה יבדוק ויסכם את ביצועי צוות האחזקה וידאג לגיבוי בעיקר בעת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף וכן כאשר צוות האחזקה לא יוכל להתגבר ולא לפתור את הבעיות בכוחות עצמו.
- (4) אחראי התחזוקה יהיה זמין למפקח ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.
- (5) אחראי התחזוקה יהיה הקבלן עצמו או בעל הכשרה טכנית/הנדסית במקצועו, בתחום המכונות, החשמל או מיזוג אוויר. אחראי התחזוקה יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול אחזקה במבנים בהיקף של 20,000 מ"ר לפחות.
- (6) הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את אחראי התחזוקה ללא אישור המפקח ולפני שהציג בפניו מחליף וקיבל את אישור המפקח למועמדותו.

הרכב צוות הליבה

כללי:

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל באמצעות צוותי עובדים ואמצעים קבועים בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות האחזקה. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות בחוזה, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יהיה על חשבון הקבלן וישולם כנגד סעיף הגיבוי בכתב הכמויות. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז לחוזה זה.

הקבלן יפעיל בבית המשפט המחוזי בנצרת ובמרחב צוות ליבה. הצוות יטפל בעיקר בבית המשפט המחוזי בנצרת ושני עובדים יטפלו בבתי המשפט במרחב נצרת בהיקף של כחצי שבוע בממוצע. הצוות שיהיה קבוע בבית המשפט המחוזי ימנה שבעה עובדים במקצועות וכישורים שיפורטו להלן בעוד הצוות שיטפל בבתי המשפט במחוז ימנה 2 עובדים. מרכז ההפעלה של שני הצוותים יהיה בבית המשפט המחוזי בנצרת. מודגש כי כל עובדי הצוות ישתתפו בביצוע כל העבודות ללא הבדל מקצוע, עם זאת יבוצעו עבודות המחייבות רישיון או הסמכה, אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ומורשים. מודגש כי היקפו של צוות הליבה הינו מינימאלי, וחובת הקבלן לתגבר את הצוותים, כל צוות בנפרד, בבעלי מקצוע במספר ובמומחיות ככל שיידרש לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה, במועדן.

חלוקת העבודה והחלטה על סדרי העדיפויות לביצוע עבודות, מעבר לקביעת המנהל, תיעשה על ידי אחראי התחזוקה. ארגון וניהול מוקד האחזקה וביקורת על פעילותו יהיו באחריות אחראי התחזוקה בהיכל המשפט בנצרת לרבות הפעלת המחשב וארגון ותיוק כל הניירת, תיקי המתקן והתוכניות. אחראי התחזוקה ילווה את המנהל ונציגיו ויצגי לפניהם את רמת ביצוע העבודות ואת הדוחות כפי שידרשו.

להלן הרכב צוות הליבה במכרז זה. הקבלן יציב בבתי המשפט צוות עובדים בכמות ובאיכות שיספיקו לצורך ביצוע עבודות האחזקה המפורטות במכרז זה אך לא פחות מכמות ואיכות העובדים שתצוין להלן. הנהלת בתי המשפט נקבה בשכר המינימאלי שיש לתגמל העובדים בכל חודש וזאת לפי רמת מקצועיותם כפי שתפורט להלן. על שכר זה יש להוסיף הוצאות סוציאליות ביטוחים ונסיעות כמקובל.

צוות הליבה ימנה לא פחות מ- 9 עובדים כדלהלן:

1) אחראי תחזוקה

אחראי התחזוקה, שיבצע גם את כל עבודות התחזוקה השוטפות, יחשב לעובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה.

השכלה – מהנדס או הנדסאי חשמל, או מכונות, או מיזוג אוויר, או בניין.
ניסיון - לפחות שלוש שנים למהנדס או שש שנים להנדסאי בניהול אחזקה במתקנים בעלי שטח בנוי של 20,000 מ"ר לפחות, שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי בתפוקה של 250 טון קירור לפחות ומערכת חשמל בהספק של 1200 אמפר לבניין אחד.

- ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.

- ניסיון בניהול צוות עובדים

- פס צבירה

- היכרות עם אחזקת מערכות כיבוי אש אוטמטיות במים.

- ידע מקיף בטיפול בגנראטורים.

- ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר.

- היכרות עם ביצוע עבודות גמר/שיפוצים.

- בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

שליטה בשפות: עברית - שליטה מלאה, אנגלית - קריאת והבנת חומר טכני.

תחומי פעילות

א) ניהול צוות עובדי הקבלן, לרבות עובדי גיבוי באתר.

ב) אחריות לביצוע במועד של כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר יידרשו ע"י המפקח.

ג) בדיקת איכות ביצוע העבודות המתבצעות על ידי צוות הליבה ועל ידי צוותי הגיבוי.

ד) בטיחות: אחראי התחזוקה ישמש גם כממונה בטיחות לביצוע העבודות במסגרת מרכז זה. ממונה הבטיחות יכין תוכנית בטיחות לצוות הליבה ולפעילות של כל צוותי הגיבוי. כל עובד שיגיע לפעילות בבניין מטעם הקבלן יקבל הדרכה מממונה הבטיחות. ממונה הבטיחות יעדכן מעת לעת את התוכנית בהתאם לשינויים בבניין וידאג לעדכן בכך את כל צוות הליבה. כל עובד חדש שיגיע לבניין מצוות הקבלן או מקבלני משנה יעבור הדרכה מממונה הבטיחות ביחס לכללי הבטיחות.

ה) אחריות לפעילות המלאה של המוקד.

ו) עריכת סיורי ביקורת על בסיס שבועי לבחינת עמידת הבניין בדרישות התפקוד העולות ממסמכי המכרז.
ז) כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.
ח) הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הקבלן.
ט) ריכוז הקשר של הקבלן מול הגורמים הפנימיים במשרד.
י) ביצוע באופן אישי של עבודות תחזוקת המבנה והמערכות.
י"א) מתן מענה לקריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.

שכר בסיס מינימאלי – 14,000 ש"ח ברוטו לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות.

2) עובד בתחום חשמל ומערכות (שני עובדים)

השכלה - חשמלאי מוסמך.
ניסיון - לפחות 3 שנים בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות חשמל.
שליטה בשפות: עברית - שליטה מלאה, אנגלית – קריאה והבנת חומר טכני.
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום חשמל מיזוג אויר, אלקטרוניקה וכל תחומי הבניין והאחזקה האחרים.
קריאות חירום - על פי הצורך, מתן מענה לקריאות חירום 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר אחראי התחזוקה אינו נדרש לפתרון הבעיה.
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לביצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.
בהעדרו של אחראי תחזוקה ימלא הבכיר מאנשי צוות זה את מקומו.
שכר בסיס מינימאלי – 8,000 ש"ח ברוטו, לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות.
אחראי התחזוקה או אחד מהחשמלאים המוסמכים יהיה בעל רישיון לביצוע עבודות אחזקה במערכות מתח גבוה.

3) שני עובדים בתחום גימור פנים/נגרות/צבע/בנייה

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בניה או קורס מקביל במשרד העבודה.
ניסיון - לפחות שנתיים בעבודות תיקוני מבנה, צבע, נגרות וכד'.
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.
שליטה בשפות: עברית - שליטה מלאה. אנגלית – קריאת חומר טכני.

תחומי פעילות

-ביצוע עבודות בתחום תיקוני קירות, חיפויי ריצפה וקירות, עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פרזול, תיקוני נגרות בנין, טיח, גבס, תקרה אקוסטית, תיקוני PVC, שטיחים וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.
קריאות חירום - על פי הצורך, מתן מענה לקריאות חירום 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.
שכר בסיס מינימאלי – 7,000 ש"ח ברוטו, לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות.

4) טכנאי מיזוג אויר ובקרה

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמת מיזוג אויר, או קורס מקביל במשרד העבודה.
בעל רישיון חשמלאי מוסמך.
ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות בתחום מערכות מיזוג אוויר: קירור במים ובאוויר, תחזוקת מצננים, יטא"ות, מפוחים, מדחסים, מאיידים ומעבים, מזגנים מפוצלים וחשמל במבני משרדים ובתי מלון או שווה ערך.
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.
שליטה בשפות: עברית – שליטה מלאה אנגלית - יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום מיזוג אויר, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י אחראי האחזקה.

קריאות חירום - על פי הצורך, מתן מענה לקריאות חירום, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.

שכר בסיס מינימאלי – 8,000 ₪ ברוטו, לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות.

5) עובד בתחום מסגרות ושרברבות

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בנין או מסגרות או שרברבות, או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות מסגרות ושרברבות במבני משרדים, או בתי מלון או שווה ערך. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות: עברית - שליטה מלאה.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום מסגרות, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול משקופים, דלתות, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי האחראי לתחזוקה.

קריאות חירום - על פי הצורך, מתן מענה לקריאות חירום, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

שכר בסיס מינימאלי – 7,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

6) עובד בתחום נגרות, ריפוד וזגגות

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות נגרות או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות נגרות, ריפוד, זגגות, טיפול, צביעה וציפוי עץ וכדומה.
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

תחומי פעילות

-ביצוע עבודות בתחום תיקוני חיפוי עץ לקירות, חיפויי עץ לריצפה, עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פרזול, תיקוני נגרות בנין, תיקוני PVC, שטיחים וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.
קריאות חירום - על פי הצורך, מתן מענה לקריאות חירום 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.
שליטה בשפות: עברית – שליטה מלאה.
שכר בסיס מינימאלי – 7,000 ש"ח ברוטו, לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות.

(7 מפעיל/ת מוקד התחזוקה

השכלה - בוגרת/ת תיכון מקצועי במגמות מזכירות, שרטוט או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות ניהול משרד ועבודה עם תוכנות עיבוד תמלילים ו/או תוכנת ניהול אחזקה וכדומה.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.
אנגלית - שליטה חלקית.

תחומי פעילות - כל פעילויות ניהול המוקד.

שכר בסיס מינימאלי – 6,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

היעדרויות

העובדים, כל אחד בנפרד, יוכל להעדר עד יומיים ברציפות ומקסימום עשרה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום חלק יחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל 10 ימים של עשרה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים.

אי הצבת מחליף מתאים שאושר ע"י המשרד תגרור ניכוי כמפורט בסעיף אופני מדידה ותשלום.

הדרכת ובחינת עובדי צוות האחזקה

הקבלן ידריך את עובדי צוות האחזקה הפועלים מטעמו ואת העובדים המיועדים להחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת המבנה והמערכות על בוריים, מקיפה הקניית ידע מקיף של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נוהלי אספקת חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נוהלי העבודה הקבועים במשרד, נוהלי רישום עבודות וכל הנדרש והמפורט בחוזה זה.

הקבלן יהיה אחראי לבחון את העובדים, לוודא שאכן הגיעו להבנה מלאה של החומר ופועלים על-פיו כנדרש.

המפקח או נציגו יהיו רשאים בכל עת לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור לנושאים שצוינו לעיל. עובד שלא יענה על דרישות הבחינה, יוחלף בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הקבלן עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.

זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע או יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה לדרישות המזמין או לתנאי המכרז וכדומה. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח.

גיבוי לצוות האחזקה

בעת ה"הכנות לקיץ" וה"הכנות לחורף" ובעת שצוות האחזקה לא יוכל לתת מענה לתוכנית התחזוקה הקבלן יגבה על חשבונו את הצוות הקבוע, **בכל שלבי עבודתו**, כנדרש למילוי כל משימותיהם המוגדרות במכרז זה לצורך ביצוע תיקונים וטיפולי אחזקה מונעת ותקופתית באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים כמפורט להלן.

תשומת לב הקבלן שבכל עבודה בה נדרש יותר מעובד מקצועי אחד כדוגמת עבודות שהחוק, התקנות והוראות הבטיחות מחייבות זאת ולרבות לצורך הצבת כלי עבודה גדולים כדוגמת סולמות, יהיה עליו להציב בבתי המשפט עובדים כנדרש.

צוות הגיבוי של הקבלן יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובד הקבוע אינו מצליח\מסוגל לבצעה במועד וברמה הנדרשים במכרז זה.

הקבלן יזמין ויתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, וידאג לרישום פעולותיהם ולתיאור העבודות שבוצעו.

הקבלן יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.

כל השעות הנוספות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, יכללו בסעיף הגיבוי שבכתב הכמויות המצורף ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף.

כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף לאחזקה

כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף - כללי

הקבלן ירכוש ויחזיק ברשותו ועל חשבונו, בבתי המשפט (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה, מכשירי המדידה והבדיקה, אביזרי בטיחות, חומרים וחלקי חילוף הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לו לצורך ביצוע מכרז זה עבור צוותי האחזקה. הקבלן יקבל מהמפקח מקום אחסון, חדרי שרות ולאו ארונות בקומות, לצורך אחסון כלי העבודה, החומרים וחלקי החילוף. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה, החומרים והחלקים יהיו רכוש הקבלן ויתוחזקו על-ידו. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. בתום תקופת ההתקשרות יפנה הקבלן על אחריותו את כל כלי העבודה מהאתר. כלי העבודה כוללים כלים מקצועיים וניהוליים.

כלי עבודה טכניים - אחזקה

לכל עובד קבוע יהיה ארגז הכולל כלי עבודה אישיים המתאימים למקצועו. הכלים ימצאו באתר בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש לעבודתו של העובד, ויבטיחו לעובד אפשרות לפעילות עצמאית ככל הנדרש לביצוע עבודותיו.

בין הכלים האישיים והחומרים אשר הקבלן חייב להחזיק יהיו לפחות:

1. (5) סט מברגים ידניים שטוחים ופיליפס עם ראש וידיה, כולל (3) מברגות חשמליות נטענות עם ראשי מברגים מסוגים שונים ומטענים מתאימים.

2. (2) מקדחת יד חשמלית רוטטת עד 13 מ"מ ומקדחים לקידוח בבטון ובמתכת ו- (2) מקדחות נטענות.
3. (1) מקדחת עמוד עם שלוש מהירויות וקוטר מקדח, ללא מגדיל, עד 13 מ"מ.
4. אבן משחזת על הקיר לרבות דיסק השחזה ודיסק ליטוש בקוטר 8" לפחות.
5. שולחן אינסטלאטור חשמלי, תלת רגל + מערכת תברוג עד 2" וחותר צינורות 2".
6. (7) סט קטן מפתחות פתוחים וסט בוקסות מילימטרים ואיצ'יים ו- (1) סט גדול.
7. מפתחות שבדיים (2) 6", 8", 10", (1) 12", 16", 24".
8. (8) סרט מדידה, (3) פלס, (7) זווייתן.
9. מפתחות לצינורות 8", 10", 18", 24".
10. פליירים, חותכים שונים, מגלי קצוות, ג'בקות, פליירים פטנט.
11. פטישים ואזמלים שונים, לפחות פטיש קטן 100 גר, ועד פטיש 3 ק"ג, אזמלים מ 6" ועד 14" עם ראש שטוח ועם ראש צלב.
12. (7) משור יד ברזל, משור יד עץ, משר שולחן, (4) משור גבס
13. סטים של פצירות לעץ וברזל מסוגים שונים.
14. (3) אמפרמטר צבת דיגיטלי + (3) רב מודד.
15. כפפות גומי וכפפות אסבסט חסינות אש.
16. (2) פנס חירום נטען.
17. סט ריתוך אוטוגני נייד.
18. רתכת אלקטרונית 250A.
19. כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים.
20. (3) מד טמפ' דיגיטלי.
21. משור דיסק חשמלי גדול + (2) קטן.
22. משור אנכי חשמלי.
23. (2) ג'קסון.
24. דיסק השחזה ידני בשני גדלים.
25. נעילה למאמ"ת + שלט.
26. (2) מערכות שילוט אזהרה לעבודות בחשמל.
27. סולמות עץ בגבהים 2, 4 ו- 6 מטר וסולם אלומיניום לגובה משתנה המשמש גם כפיגום.
28. סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז 22-R נייד על עגלה דו גלגלית+ סט שעונים ומשקל דיגיטלי עבור גז חדש למזגנים .
29. מדחס לחץ אויר רצוי 3 כ"ס לפעילות רצופה וכולל צינור אויר 6 מטר וראשים מתאימים לניקוי בלחץ ולצבע.

30. מברשות צבע וסיד במידות שונות.
31. שתי עגלות שרות ניידות עשויות מנירוסטה. העגלות יהיו סגורות ויתאימו לאחסון כלי עבודה וחלקי חילוף ויהיו אסתטיות במראן.
32. ארגז כלים מתאים לכל אחד מהעובדים.
33. ארון מפתחות שיוצב בחדר אחראי האחזקה.
34. מכשיר "קונגו".
35. מכונת שלייף.
36. רוטר לפורמייקה
37. פרייזר לחריטה על עץ
38. פרייזר לחיבור לוחות עץ
39. מקצוע
40. (2) פן חימום תעשייתי
41. מכונת קנט לייט
42. שולחן חיתוך פלטות עץ מיקצועי (קרייזיק)
43. קלבים
44. מכשיר גילוי נתק
45. רשם טמפרטורה
46. מד טמפרטורה לייזר (אינפרא אדום)
47. מד עוצמת תאורה
48. מד CO₂ CO – מכשיר לגילוי גזים הנפלטים בבריכות.
49. מד ספיקת אוויר
50. מגר
51. משקפת (לבדיקת חיפוי המבנה בגובה).
52. עכבר לחיתוך תקרות פח
53. מכונת שיוף קירות
54. מכונה לחיתוך אלומיניום
55. מד סיבובי מנוע
56. משאבה למילוי גליקול + צנרת באורך 40 ס"מ להעברת הגליקול.
57. לוחץ סופיות עם בידוד, מקצועי
58. סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז R410 נייד בעגלה דו גלגלית
59. סכין חיתוך Master cool
60. מכשיר הפשלה עם מצמד (קונוס)
61. ערכת חנקן לניקוי מזגנים
62. (2) אקדח סיליקון

- 63. אקדח סיכה
- 64. מגרזת
- 65. סכין חיתוך יריעות איטום (מחוגה)
- 66. חולץ מיסבים קטן + גדול
- 67. מכשיר ניטים
- 68. סופג בדיל
- 69. מלחם בדיל
- 70. במת הרמה מקצועית בגובה 7 מטר
- 71. גלאי דליפת גז מזגנים דיגיטאלי
- 72. (7) מספרי פח
- 73. חצובה לירידה לעבודה בחלל מוקף
- 74. משאבת וואקום
- 75. (2) סט אביזרי בטיחות לעבודה בגובה
- 76. (8) קסדת בטיחות עם רצועות סנטר
- 77. עגלת משטחים
- 78. מכשיר שילוט בחריטה על בקלוט
- 79. מסכה ומגו עיניים לעבודה עם דיסק
- 80. מסכת ריתוך
- 81. (4) משקפי מגן
- 82. (4) אטמי אוזניים גדולים
- 83. אקדח סיכות חשמל
- 84. סליל תופח סתימות
- 85. מקלות לפתיחת סתימות
- 86. אקדח צביעה (airless) מקצועי
- 87. מכונת חיתוך קרמיקה
- 88. (2) קליבר
- 89. סט כוסיות קידוח מקצועי (6 קטרים)
- 90. (2) ידיות וואקום להרמת משקלים כבדים

כלי עבודה מחלקתיים - אחזקה

א. רכב מסחרי מסוג טנדר דבל-קבינה ל-5 נוסעים עם מנוע 2000 סמ"ק לפחות, ארגז סגור מאחור ותא מטען עליון, כדוגמת איסוזו D-MAX, שנת יצור 2009 לכל

- המוקדם. הרכב ישמש כרכב שירות לצוותים שיישלחו לעבודות אחזקה בבתי המשפט במרחב נצרת.
- ב. מגבהה חשמלי לעבודה בגובה 6 מ' לפחות.
- ב.. שולחן עבודה מקצועי באורך 2 מטר לפחות, עליו מורכבות שתי עמדות עבודה עם מלחציים בגודל "8 לפחות.
- ד. שולחנות משרד וכסאות לעובדים בכמות המותאמת למספרם וכל ציוד משרדי וכלי עבודה מחלקתיים הנדרשים לביצוע יעיל של העבודה.

כלי עבודה ניהוליים

1. הקבלן יספק ויתקין במשרד שיימסר לשימוש בבניין היכל המשפט בנצרת במוקד, במחסן, במשרד אחראי האחזקה - רשת מחשבי PC ומדפסות שישמשו לניהול העבודה. הציוד כולו יישאר רכוש הקבלן ויילקח על ידו מהאתר עם סיום ההתקשרות. המפקח יהיה רשאי לדרוש החלפת הציוד הממוחשב בציוד עדכני יותר המתאים לאותה עת אחת לשנתיים עם חידוש החוזה לתקופה נוספת. להלן רשימת הציוד אותו יידרש הקבלן להציב באתר:
- א. מפרטי עבור מחשב אישי :

ספק כח - ספק כח Power 450W Real בטכנולוגיית Active PFC

מעבד Intel® Core™ i3 2120 3.1GHz או Intel® Core™ i5 2300

לוח אם לוח Asus P8H61-M LE B3 עם כרטיס קול ו כרטיס רשת מובנה בלוח האם , או לוח Intel דגם עם צ'יפסט H61 מתוצרת Intel, Asus, Gigabyte

דיסק קשיח , Western Digital 500GB SATA2\SATA3 , 7200RPM 16MB Buffer

זכרון פנימי Kingston 2GB DDR3 1333MHz

כונן אופטי צורב SATA DVD מהירות צריבה מקסימלית X22

מאיץ גרפי המחשב כולל מאיץ גרפי מובנה בלוח האם

מסך בגודל "19 או "22

ציוד היקפי - עכבר אופטי עם גלגלת, מקלדת וזוג רמקולים.

ב. מפרט למחשב נייד:

מעבד Intel® Core™ i3-2310M Processor 2.10GHz

מסך גודל 15.6" , כולל מצלמה מובנית

מאיץ גרפי – מתוצרת Intel® GMA HD
זכרון - 4096MB DDR3
דיסק קשיח - בגודל 500GB SATA 5400RPM
מערכת הפעלה - Windows 7 Home Premium 64Bit עברית או אנגלית
תקשורת - כרטיס רשת אלחוטי IEEE 802.11b/g/n , כרטיס רשת LAN
Bluetooth,
כונן אופטי – צורב DVD
יציאות - , Audio , eSATA , USB 3x , HDMI , קורא כרטיסי זכרון, יציאת רשת
משטח עכבר Touch,

תוכנת הפעלה: חלונות 7 Home Premium ברשיון.
יש צורך בהתחברות מרחוק, לכן יש להוסיף כרטיסי מודם פנימיים, ותוכנת השתלטות בחיג
Pc Anywhere ברשיון.

**יודגש כי כל כלי העבודה שצוינו לעיל במלואם הם חלק בלתי נפרד מהחוזה, אי אספקת
הכלים במלואם כמוה כאי עמידה בתנאי החוזה.**

עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים

הקבלן יתבקש לבצע באמצעות צוות האחזקה ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות
התקנה חדשות, עבודות שינויים ועבודות שיפוצים שאינן נכללות באחזקה. עבודות אלו
יבוצעו באמצעות עובדי הקבלן וקבלני משנה על פי סדר עדיפות כמפורט להלן:

א. עבודות מיוחדות יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי צוות האחזקה בזמנם
הפנוי, שלא על חשבון ביצוע עבודות האחזקה נשוא מכרז זה. ההחלטה על
זמנם הפנוי של עובדי צוות האחזקה ועל סדרי העדיפויות בביצוע עבודות
תהיה בידי המפקח.

ב. עבודות המתבצעות, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, במסגרת הקצבת
500 השעות השנתיות לביצוע עבודות נוספות, ייכללו במסגרת חוזה
ההתקשרות ויתבצעו ללא תשלום נוסף כאשר היקף ניצול השעות בחודש
אחד לא יעלה על 80. התארגנות הקבלן לביצוע עבודות אלה תהיה

בהתראה של 48 שעות. המעקב אחר כמות שעות העבודה המושקעות בשינויים ורישומן תיעשה בכתב ע"י המפקח.

ג. עבודות מיוחדות שיתבצעו, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, מעבר למסגרת 500 השעות הראשונות ישולמו על פי שעות עבודה שבכתב הכמויות ולא על פי המחירים ש"במאגר המאוחד" לעבודות קטנות ובניכוי ההנחה שהקבלן רשם בהצעתו. הבחירה בשיטת הפעלת הקבלן תהיה באחריות המפקח בלבד. הקבלן יפעל אך ורק על פי הזמנות חתומות על ידי המפקח.

הסכום שיתוקצב בסעיף זה הינו תלוי תקציב וישתנה משנה לשנה וזאת בהתאם ליכולת הנהלת בתי המשפט לתקצב סעיף זה.

אספקת חומרים וחלקים ע"י הקבלן עפ"י דרישה

- א. אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהקבלן יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הקבלן המוגדרות במכרז/חוזת זה ואשר החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען נכללים בעלויות הקבועות בחוזה.
- ב. הקבלן יספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של המנהל בלבד. הקבלן יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המנהל, עם מחיר האספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק.
- ג. כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הקבלן.
- ד. לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למנהל או לנציגו על ביצוע ההחלפה בכתב.
- ה. בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המנהל. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום זה. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.
- ו. התשלום לקבלן עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית ובתוספת 5% דמי מימון. המנהל יהיה רשאי להפנות את הקבלן לספקים איתם יש להנהלה

הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום, הובלות נדרשות וכיו"ב.

ז. אספקת החלקים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת המנהל. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הקבלן את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר לא ניתן להשיג את החלקים והחומרים המבוקשים בארץ, יודיע הקבלן למנהל על זמן האספקה המשוער.

פרק 3 : תנאי סף

1. על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בנוסח שבנספח ג') לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 50,000 ₪.
הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי, עד לתאריך 19.02.12 .
לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.
ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.
- בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, לא יעשה כן, תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.
2. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח ד') **בצירוף** אישור ניהול ספרים ופנקסים בתוקף מאת רשות המיסים.
3. השתתפות בסיוור קבלנים: להכרת המבנים יתקיים סיוור קבלנים ביום א' 13.11.11 בשעה 10:00. נקודת המפגש תהיה ברחבת הכניסה לבית המשפט המחוזי בנצרת. בעת הסיוור יוכלו המשתתפים לעיין בחומר קטלוגי ובשרטוטים, ללבן כל אי בהירות, וכן יוכלו לבדוק את מצב המבנים והמערכות.
4. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה במשך 5 השנים האחרונות (2007 , 2008 , 2009 , 2010 , 2011) לפחות כדלהלן:
תחזוקה כוללת של 2 בניינים בשטח בנוי של 14,000 מ"ר ברוטו לפחות, ואחד בשטח בנוי של 22,000 מ"ר ברוטו לפחות. תחזוקת 2 מערכות מיזוג אוויר מרכזיות בהספק של 250 טון קירור לפחות ומערכת מיזוג אוויר מרכזיות אחת בהספק של לפחות 500 טון קירור. כמו כן שלוש מערכות חשמל בהספק של KVA 2400 לפחות למבנה אחד.

הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה ומפורטת של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שירות זה מהמציע, תוך ציון שם מקבל השירות, פרטי איש קשר ומספרי הטלפון שלו, משך ההתקשרות תוך ציון מדויק של שנות הניסיון (משנה ועד שנה) בנוסח נספח א'.

5. המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל (לפחות א-2) או מיזוג אוויר (לפחות ב-1) על פי סיווג חוק רישום קבלנים. על המציע לצרף רישיון קבלן תקף המוכיח קיומו של סיווג זה עבורו. במידה והמציע אינו קבלן רשום בתחום מיזוג אוויר, רשאי המציע להתקשר עם קבלן משנה בעל סיווג מתאים לצורך ביצוע עבודות אחזקה למערכות מיזוג אוויר מרכזיות נושא המכרז הזה. על המציע יהיה לצרף להצעתו הסכם התקשרות עם קבלן משנה.

6. אחד מעובדי צוות הליבה יהיה בעל רישיון לטיפול במערכות חשמל מתח גבוה. על המציע לצרף רישיון כאמור.

7. על המציע להציג אישור רואה חשבון מבקר המאשר כי למציע מחזור פעילות שנתי של 5 מיליון שקל ומעלה בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו 2010 מפעילות אחזקה הדומה במהותה לנדרש במכרז זה.

8. על המציע להציג אישור מרשם החברות לפיו אין לו חובות לרשם החברות.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה אשר לא תכלול את כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או אשר תכלול מסמכים שאינם חתומים ו/או אינם מלאים כנדרש תיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט.

פרק 4: אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים

1. על המציע לחתום על כתב הצהרה בנוסח נספח ו'.
2. על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 (תנאי (ף)
3. על המציע למלא את התמורה הנדרשת על ידו, לא כולל מע"מ שיתווסף עפ"י החוק, לביצוע השירות הנדרש במכרז זה. כפי שמופיע בנספח ב' (כתב הכמויות) ובאופן הבא:

א. פרק 1 של כתב הכמויות הינו הצעת התמורה, לפי מ"ר, לבניינים השונים כפי שמפורט בכתב הכמויות, תיאור תחומי פעילותם והשכר המינימאלי שישולם עבורם מפורטים בפרק 2 למכרז. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שעל פניהן נראה כי אינן מאפשרות התשלום המינימאלי כפי שנדרש במכרז זה.** הצעת התמורה בסעיף זה תכלול את כל המרכיבים הבאים:

1) כל ההוצאות עבור עבודה של צוותי הגיבוי מעבר לצוות הליבה לצורך השלמת המשימות הנדרשות לביצוע בחוזה זה, כולל כל העלויות הנלוות להפעלת עובדים אלה (תנאים סוציאליים, ימי חופש, חגים, ימי מחלה וביטוח).

2) הוצאות עבור ציוד, כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף ככל שיידרשו למילוי הדרישות למילוי המשימות.

3) כל הוצאות העקיפות של הקבלן כולל: התארגנות ראשונית באתר, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות ביטוח, ביצוע כל הרישומים הנדרשים, סיורי בקורת, השתתפות בישיבות וקיום מוקד התקלות כנדרש, כל ההדרכות הנדרשות לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות וכד', תשלום עבור מזון, ביגוד אחיד לעובדים, נסיעות עובדים למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה, הסעה והובלה לאתרים וביניהם וכד'.

4) רווח הקבלן.

- ב. **פרק 2 של כתב הכמויות** כולל עבודות לפי המאגר המשולב בהיקף של 60,000 ש"ח. על המציע לקבוע את מחיר היחידה שישווה ל 1 פחות שיעור ההנחה למחיר יחידה. יודגש כי אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לממש

סעיף זה בכל שלב של החוזה. תבוצע מכפלה של 60,000 ₪ ב – 1 מינוס גובה ההנחה, לדוגמה: אם גובה ההנחה שיינתן ע"י המציע יהיה 10% אזי הסכום הכספי שיינתן בסעיף זה הינו: 54,000 ₪.

ג. **פרק 3 של כתב הכמויות** הינו הפעלת עובדים ביומית: תבוצע מכפלה של סעיפים 3.1, 3.4, 3.5, 3.6 ו- 3.7 ב- 253 ימים, וסעיפים 3.2 ו- 3.3 ב- 506 ימים. הצעת התמורה בסעיף זה תכלול את כל המרכיבים הבאים: שכר עבודה לעובדים כולל כל העלויות הנלוות (תנאים סוציאליים, ימי חופש, חגים, ימי מחלה וביטוח) ברמה שנדרשת במסמך זה, כולל בתוכו את התמורה עבור שעות נוספות ככל שידרשו לעמידה במשימות.

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הקבלן

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף תיפסל הצעתו.

מרכיב האיכות

יהווה 40% מסה"כ הציון המשוקלל ויתפלג לפרמטרים הבאים:

1. על המציע לפרט במסמך את מספר ואיכות העובדים המועסקים על ידו תוך דגש על כישוריהם המקצועיים, הסמכתם, ניסיונם ומיקומם הפיזי ברחבי הארץ כמו כן על המציע לצרף את קורות החיים של העובדים ותעודות בדבר השכלתם והכשרתם המקצועית - יהווה **12% מציון האיכות**.
2. איכות העבודות שנעשתה על ידי המציע במבנים אחרים כפי שישתקפו מתוך שיחות שינהלו חברי ועדת המשנה של ועדת המכרזים עם אחד ממקבלי השירות של כל אחד מהמציעים, כמו כן להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לפי שיקול דעתה לבקר במבנים שתחזק המציע (המפורטים בנספח א'). יהווה **13% מציון האיכות**.
3. תוכנית עבודה ושיטות לביצוע מכרז זה – הקבלן יגיש תוכנית המפרטת את היערכותו למימוש המשימות הכרוכות בזכייה במכרז. התוכנית תפרט פעולות שיבצע, בהיבט של תכנון תחזוקה, ניהולה וביצועה. יהווה **15% מציון האיכות**.

מרכיב המחיר

יהווה 60% מסה"כ הציון המשוקלל

נוסחת השקלול לקביעת הקבלן הזוכה הינה: (נוסחת השקלול להלן הינה רק לצרכי בחינת ההצעות ואינה מייצגת את סכום ההתקשרות עם הקבלן שיזכה במכרז זה)

- a. פרק 1: תבוצע מכפלה של שטח הבנוי של הבניינים במחיר למ"ר ויחוברו כל הסכומים של פרק זה.
- b. פרק 2: תבוצע מכפלה של 60,000 ב-1 פחות שיעור ההנחה על המאגר המשולב.
- c. תבוצע מכפלה של סעיפים 3.1, 3.4, 3.5, 3.6 ו-3.7 בפרק 3 ב-253, וסעיפים 3.2 ו-3.3 ב-506.
- d. יבוצע סיכום של הסעיפים בפרקים 1-3 להלן כאשר ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נקודות מהציון המשוקלל) וכל יתר ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי לניקוד ההצעה שקיבלה את מלוא הניקוד. לדוגמא אם ההצעה הזולה ביותר (הצעה א') היא 1000 ₪ והצעה אחרת (ב') היא 1,100 ₪, תקבל הצעה א' 60 נק' והצעה ב' 54.55 נק'.

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם ההודעה בגין הזכייה יהיה על הקבלן שיזכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

א. ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי עם הקבלן שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ב. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ה', תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

פרק 7: התמורה בגין השירות

בתחילת כל שנת תקציב ייחתם עם הקבלן שיזכה במכרז זה, חוזה התקשרות הכולל נספח של כתב הכמויות ובו כל הנתונים אודות ימי העבודה בהם נדרש השירות והסכום הכספי שבסעיף "עבודות מיוחדות". הקבלן יחתום על חוזה ההתקשרות כולל חתימה על כתב הכמויות שעל פיו בלבד ייתן השירות בתקופת ההתקשרות. כל חריגה מכתב הכמויות שלא תגובה בהגדלת התקשרות מראש ושתיחתם על ידי מורשי החתימה במשרד לא תתקבל ולא תינתן בעבורה תמורה כלשהי.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום מפורטת לאישור המפקח, אשר לאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט לצורך הקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

בהתאם להוראות החשכ"ל, חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה. לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן (הוראת התכ"מ 7.17.1).

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע ביום הגשת ההצעה.

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

ניכויים:

בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ו/או ביצוע לקוי, יהיה רשאי המפקח להמליץ ליחידת הרכש המרכזית על ניכויים מהתשלום החודשי המשולם לקבלן, כמפורט בהמשך. יחידת הרכש המרכזית תודיע לקבלן שיזכה במכרז זה על גובה הניכוי ועל הסעיפים בגינם בוצעו הניכויים. אין בביצוע הניכויים על פי סעיף זה, כדי לגרוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

. **אי הופעת עובד** - אי הופעת עובד במקצוע כלשהו תגרום ביום הראשון, מעבר לאי תשלום שכרו ליום זה, גם לניכוי 250 ש"ח. מעבר ליום זה, ובמידה ומקומו לא התמלא ע"י עובד אחר בעל אותם כישורים, ינוכה הסכום האמור ובתוספת ניכוי של 50% מאותו הסכום, עבור כל יום נוסף של היעדרות. לעובד שיאחר מעל לשעתיים אך פחות מ- 4 שעות לא תשולם התמורה עבור אותו יום. עובד שלא יתקבל ע"י המנהל, עקב אי התאמה, יחשב כאילו לא הופיע באותו יום. לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא יספק הקבלן כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך ייגרם ביטול זמן של העובד, ייחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו. אי מילוי מקומו של עובד שהיעדרותו הייתה ידועה מראש, ואשר לא קיבל את אישור המנהל, יגרור ניכוי כבר מיום ההיעדרות הראשון.

. **אי היענות לקריאות לתיקון תקלות שבר** - אי היענות במועד, של עובדי הקבלן הקבועים ו/או עובדי הזר לגיבוי לתיקון תקלות, תגרור ניכוי של 250 ש"ח עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, ע"י המנהל.

. **אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי** - פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודות תחזוקה מונעת כנדרש בלוח זימון האחזקה יגרור ניכוי של 500 ש"ח עבור כל שבוע פיגור לכל רכיב (מסננים, לוחות חשמל, בקרים, גופי תאורה וכיו"ב) או נושא בנפרד.

. **ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים** - אי היענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו ע"י המנהל תוך 7 ימים מיום מתן ההזמנה, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים תוך 5 ימים מיום ההזמנה, תגרור ניכוי של 250 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד.

אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת - אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת או אי הכנת תוכנית תחזוקה והוראות תחזוקה למבנה והגשתה לאישור המנהל, תגרור ניכוי של 5,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה.

אי החזקת כלי רכב ביחידה הראשית או ביחידות הסמך – ניכוי של 450 ₪ לכל יום.

אי החזקת כל כלי עבודה אחר (טכני, מחלקתי או ניהולי) כמוגדר בפרק 2 לעיל – ניכוי של 80 ₪ לכל יום לפריט ציוד.

אי עמידה בדרישות תפקוד הבניינים לפי נספח י"א - ניכוי 3% מהתמורה היחסית ליחידה בה לא הושגו דרישות התפקוד המתוכננות. ינוכה סכום השווה לסך כל ההתקשרות כפול השטח היחסי ליחידה מוכפל ב- 3%.

פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

- 8.1.1 הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד וישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייטבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 8.1.2 הקבלן פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהיו ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הקבלן כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והקבלן אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והקבלן ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 8.1.3 הקבלן מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.1.4 הקבלן מתחייב לשאת בכל נזק או אבדן שייגרמו לרכושו של המשרד או למכשירים וציוד השייכים לקבלן ו/או לגופו של מאן דהוא והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.

פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
2. הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
3. הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסודי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
4. הקבלן יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
5. הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
6. הקבלן יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברורה זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.
7. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
8. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המשרד. הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באופן מלא.
9. הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
10. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. הקבלן מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

10. הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
11. הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.
12. אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

נספחים

למכרז

נספח א' – ניסיון קודם, פרופיל הנדסי וממליצים (5 שנים אחרונות 2007-2011)

ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן, שמות הלקוחות, תיאור העבודה, שטח המבנה, מועדי הביצוע והיקף.

מס'	פרטי הלקוח			תקופת מתן השירות משנה XXXX ועד שנה XXXXX	היקף ההתקשרות הכספי לשנה	שטח המבנה שתוחזק	הספק מערכות מיזוג אויר (טון-קירור) ומערכות חשמל שתוחזקו על ידי הקבלן בתקופת הניסיון האמורה
	שם החברה	איש קשר	מספרי טלפון				
1							
2							
3							
4							
5							

נספח ב' – כתב כמויות

המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

כתב הכמויות

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בנצרת	מ"ר	26,000		
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בעפולה	מ"ר	300		
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בטבריה	מ"ר	490		
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בבית שאן	מ"ר	200		
1.5	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בצפת	מ"ר	268		
1.6	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בקרית שמונה	מ"ר	332		
1.7	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בקצרין	מ"ר	100		
1.8	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום במסעדה	מ"ר	200		
עבודות מיוחדות		אחוז הנחה			
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	ש"ח	60,000		
הפעלת עובדים ביומית					
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	253		
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	506		
3.3	טכנאי מיזוג אוויר	י"ע	506		
3.4	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	י"ע	253		
3.5	עובד בתחום נגרות ריפוד וזגגות	י"ע	253		
3.6	עובד בתחום גימור פנים נגרות וצבע	י"ע	253		
3.7	מפעילת מוקד התחזוקה	י"ע	253		
	סה"כ				

שם המציע: _____

חותמת וחתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ג' – נוסח הערבות הבנקאית

נוסח זה יומצא על ידי המציעים על גבי נייר רשמי של הבנק

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.ג.,

הנדון : כתב ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן החייב) בקשר עם מכרז מספר 48/11 לביצוע שירותי אחזקה במחוז הצפון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל מיידית עם דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: _____

שם מלא: _____ חתימה: _____

נספח ד' – תצהיר מציע/ה ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: _____

ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

נספח ה' – דוגמת החוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום __ לחודש _____ 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סגן מנהל בתי המשפט לענייני תכנון פיתוח ורכש מרכזי וחשב מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה" או "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני

הואיל והממשלה פרסמה ביום _____ מכרז מס' ----- אשר בו הזמינה הצעות למתן שירותי אחזקה במחוז הצפון.
והואיל והקבלן הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז 48/11 חוזה זה ונספחיו, וזכה במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה.

במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים כנספח א' אזי יקבע היועץ המשפטי של מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה, בשים לב לכך שלמציעים ניתנה האפשרות לשאול כל שאלת הבהרה שמצאו לנכון. במידה ותיווצר סתירה בין ההסכם ומסמכי המכרז לבין הצעת הקבלן יגברו ההסכם ומסמכי המכרז על הצעת הקבלן.

1.3. חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.4. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.

1.5. בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.

הממונה מטעם אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט להלן : המפקח או מי שהוסמך על ידו לבצע את הפיקוח על העבודה נשוא חוזה זה.

המזמין/המשרד: הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית

2. ההתקשרות:

2.1. הקבלן מתחייב לספק שירותי אחזקה במחוז נצרת והכל בהתאם לתנאי מכרז והסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").

2.2. העבודה תבוצע בהתאם לכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כנספח א' בהתאם לתשובת הקבלן למכרז ונספחיה, המצורפת כנספח ב' להסכם.

2.3. הקבלן מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ב- 100% ויכול שיוקטן ב- 50% בכל שנה והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב.

הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש.

הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הקבלן כמות מינימאלית או מקסימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לקבלן מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הקבלן ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לקבלן עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום 1/1/2012 ועד ה- 31/12/2012.

המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 5 שנים לכל היותר.

2.9. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרויות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין.

2.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לקבלן להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הקבלן בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין.

3. תנאי עבודה

3.1. למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הקבלן אחראי לאיכות ולבטיחות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותי אחזקה.

3.2. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לקבלן אחר באם ימצא כי הקבלן לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

4. התמורה

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לקבלן בגין תקופת החוזה לא תעלה על -----
----- **ש"ח כולל מע"מ.**

אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו.
התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט בנספח א' המצורף לחוזה זה.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום מפורטת אותה יעביר לאישור המפקח ולאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

בהתאם להוראות החשכ"ל, חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה.
לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע ביום הגשת ההצעות.

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

5. ערבות

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בגובה 5% מערך ההתקשרות השנתי עם הקבלן כולל מע"מ שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המזמין לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לקבלן הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת

מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הקבלן או לחובותיו כלפי המזמין.

5.4. מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הקבלן ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

6. אחריות

6.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2. הקבלן פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

6.3. על הקבלן לבטח ולהמציא להנהלת בתי המשפט פוליסות ביטוח עדכניות בהתאם להוראות המכרז המצ"ב.

7. קיזוז

מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הקבלן על פי הסכם זה.

8. סודיות

8.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הקבלן מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויין.

8.2. הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הקבלן לשמור על סודיות כמפורט בס"ק 8.1 לעיל.

9. יחסי עובד מעביד

9.1. למען הסר ספק, הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

9.2. על הקבלן בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.

9.3. למען הסר ספק, על הקבלן בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

10. אחריות לפעולות קבלני משנה

10.1. הקבלן מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי קבלן המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הקבלן, ולממשלה יעמדו כנגד הקבלן כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

10.3. למען הסר ספק, על הקבלן בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הקבלן מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2,3,5,6,8,12.

14. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהשלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיווחן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

15. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים
הקבלן:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה:

סמנכ"ל בכיר תיאום, פיקוח
בקרה ורכש

חשב מע' בתי המשפט

מנהל בתי המשפט

הקבלן:

נספח ו' – כתב הצהרה

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22,
ירושלים

הנדון: מכרז אחזקה בתי המשפט במחוז הצפון

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לתחזוקת בנייני הנהלת בתי המשפט במחוז הצפון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

_____	_____	_____
חתימת המציע	שם המציע	תאריך

נספח ז': יומן עבודה

שם המפקח:

שם אחראי תחזוקה (נציג הקבלן):

פרוט תקלות שבר דחופות ורגילות שהועברו לידיעת הקבלן (למילוי ע"י המפקח):

פרוט הרכב כוח אדם וקבלנים בבניין (למילוי ע"י נציג הקבלן):

פרוט תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר בבניין לפי מערכות (למילוי ע"י נציג הקבלן)

אישור/הערות על ביצוע תיקוני תקלות שבר ותחזוקה מונעת (למילוי ע"י המפקח)

חתימת אחראי תחזוקה

חתימת המפקח

נספח ח' – מלאי חלקי חילוף לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז נצרת

מק"ט	תאור	הערות	כמות	מחיר יחידה [ש"ח]	סה"כ [ש"ח]
A400	רצועה A-23		2	11	22
A401	רצועה A-26		7	12	84
A402	רצועה A-27		2	11	22
A403	רצועה A-28		0	12	0
A404	רצועה A-30		2	14	28
A405	רצועה A-31		4	15	60
A406	רצועה A-32		2	14	28
A407	רצועה A-34		4	16	64
A408	רצועה A-37		4	16	64
A409	רצועה A-38		4	18	72
A410	רצועה A-39		4	19	76
A411	רצועה A-25		4	13	52
A412	רצועה A-35		2	18	36
A413	רצועה A-40		8	18	144
A414	רצועה A-42		2	19	38
A415	רצועה A-46		4	22	88
A416	רצועה A-51		2	22	44
A417	רצועה A-54		2	24	48
A418	רצועה A-65		4	28	112
A419	רצועה B-35		4	22	88
A420	רצועה B-45		4	28	112
A421	רצועה B-46		2	29	58
A422	רצועה B-47		4	29	116
A423	רצועה B-51		4	32	128
A424	רצועה B-54		8	29	232
A425	רצועה B-55		4	36	144
A426	רצועה B-76		2	42	84
A427	רצועה B-78		4	43	172
A428	רצועה B-43		4	29	116
A429	רצועה B-57		4	32	128
A430	רצועה B-63		4	38	152
A431	רצועה B-33		2	21	42
A271	מנוע 3 פזות 1 כ"ס		1	400	400
A272	מנוע 3 פזות 2 כ"ס		1	480	480
A273	מנוע 3 פזות 3 כ"ס		1	620	620
A274	מנוע 3 פזות 5.5 כ"ס		1	900	900
A283	מנוע 3 פזות 4 כ"ס		1	680	680
A298	מנוע 2 מהירויות		1	1500	1500
A275	בוקסה למיסב 206		3	45	135
A277	בית מיסב 207		2	100	200
A278	בוקסה למיסב 207		2	46	92
A279	בית מיסב 208		2	120	240
A280	בוקסה למיסב 208		2	48	96
A281	בית מיסב 209		2	130	260
A282	בוקסה למיסב 209		2	50	100
A285	ברז ERIE תלת דרכי 5/8		1	380	380
A286	ברז ERIE תלת דרכי 3/4		2	480	960

1900	1900	1	SQX62	מפעיל ברז V24	A287
1100	1100	1	SQS65	מפעיל ברז V24	A288
1800	900	2		פוטנציומטר לאולם שופט	A289
500	500	1		מגן אש	A310
650	650	1		מפסק זרימה ג'ונסון	A312
150	150	1		מנוע 1/8 מפוח נחשון	A327
170	170	1		מנוע 1/20 מפוח נחשון	A328
180	180	1	SN35-CX	מגנן מיצובישי A60	E200
400	400	1	SN50-CX	מגנן מיצובישי A80	E201
480	480	1	SN65-CX	מגנן מיצובישי A100	E202
330	110	3	PKZM0-1.6A	הגנה למנוע 1-1.6	E203
110	110	1	PKZM0-6A	הגנה למנוע A4-6	E205
540	270	2	540DIL1M	הגנה למנוע עם מגע עזר	E206
320	80	4		מאמת דו פאזי 10*2	E207
315	105	3		מגע עזר למאמת	E208
2460	820	3		נתיך מתח גבוהה A63	E209
820	410	2	NZM	מנתק זרם A40	E210
84	21	4	ABB	מאמת A6	E211
84	21	4	ABB	מאמת A 10	E212
105	21	5	ABB	מאמת A 16	E213
500	100	5	ABB	מאמת A 16*3	E214
400	100	4	ABB	מאמת A 20*3	E215
500	100	5	ABB	מאמת A 32*3	E216
84	21	4	ABB	מאמת A 20	E220
90	45	2	TO2-8211	בורר 0-1-2	E241
45	45	1	TO1-8200	בורר 0-1-2	E242
130	65	2		מפסק פקט A16	E251
300	60	5		ממסר צעד V250	E252
10	5	2		מהדק מסילה 10	E253
49	7	7		מהדק מסילה 16	E254
225	15	15		מהדק מסילה 35	E255
210	35	6		מהדק מסילה 70	E256
90	90	1		שנאי פיקוד va 150 230/24	E258
210	210	1		שנאי פיקוד va400 230/24	E260
300	300	1		שנאי פיקוד va750 230/24	E261
500	500	1	NF100-20A	מפסק מיצובישי A20	E271
500	500	1	NF100-25A	מפסק מיצובישי A25	E272
500	500	1	NF100-40A	מפסק מיצובישי A40	E273
1000	500	2	NF100-63A	מפסק מיצובישי A63	E274
650	650	1	NF100-100A	מפסק מיצובישי A100	E275
650	650	1	NF100-125A	מפסק מיצובישי A126	E276
185	185	1	DIL 1AM	מגנן 25 כ"ס	E288
350	350	1	DIL 2AM	מגנן 40 כ"ס	E289
550	550	1	DIL 2MK-10	מגנן לקבל KVAR 30	E290
750	750	1	DIL 2MKV-00	מגנן לקבל KVAR 40	E291
380	380	1	DIL 0MK-10	מגנן לקבל KVAR 25	E292
100	50	2	DILM31	מגנן גזר	E294
100	50	2	DILM22	מגנן עזר	E295
110	110	1	PKZM0-10	הגנה למנוע	E297
370	185	2		בורר 1-2	E298
600	600	1		שנאי פיקוד va1500 400/230	E300
500	500	1		שנאי פיקוד va2000 230/110	E301

200	100	2		מגען 5.5 כ"ס	E302
600	200	3		מגען 10 כ"ס	E303
960	480	2		ברז חמת חמת	W032
34,893	סה"כ				

נספח ט' - תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים

כללי

תאור המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ונועד להבהיר ולתת לקבלן תמונת מצב על מהות המבנים והיקפם. מודגש בזה כי רמת הפירוט של חלקי המבנה, המערכות והמתקנים בבתי המשפט במחוז הצפון גבוהה מזו שלגבי המבנים והמערכות בבתי המשפט האחרים וזאת עקב חוסר בתוכניות במבנים אלה. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ויהיה רשאי לבקר במבנים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך מתן הצעתו למכרז.

היכל המשפט בנצרת

היכל המשפט בנצרת נמצא על רכס קריית הממשלה בנצרת עילית. שטח הבנוי של הבניין 26,000 מ"ר.

מערכות התנועה: הן האופקיות - הולים ופרוזדורים והן האנכיות - מעליות ומדרגות מצאו ביטוי בנפחים של המבנה. גושי הבניין נשלטים ע"י 4 מגדלים המשמשים לתנועת השופטים. בחזית הכניסה ניצבים 2 צריחים המשמשים לתנועת קהל. הגושים המאחסנים את מזכירות ביהמ"ש המחוזי ובימ"ש השלום חובקים את חצר הכניסה ויוצרים בהעמדה זו מערכת מזמינה - את חלל הכיכר. בנוסף הושם דגש על הפרדת המעברים לשלוש קבוצות אוטונומיות המשמשות למעבר שופטים, קהל ונאשמים ללא מגע בין הקבוצות השונות.

חלוקה פונקציונלית לפי מפלסים

באופן כללי מחולק המבנה ל- 2 גושים מרכזיים מחוזי ושלום הדומים באופן כללי.
מפלס 15.00 G-3 קומת משק – בתי מלאכה, מעצר, אגף חדרי מעצר, מטבח מרכזי.
מפלס 10.80 G-2 חניון שופטים, מועדון שופטים, מעברי שופטים למגדלים.
מפלס 6.80 G-1 כולל 2 אגפים זהים:
אגף בימ"ש שלום – בימ"ש נוער, הוצל"פ.
אגף בימ"ש מחוזי - ביה"ד לעבודה, אולמות שיפוט ומזכירות ביה"ד לעבודה
בחלק המרכזי – בין האגפים, מזנון, כניסה לארכיב מרכזי של היכל המשפט, דואר.
מפלס 3.40 G-1A קומת גלריה
אגף בימ"ש שלום – אולמות שיפוט, חדר מחשב, שטחי ארכיב ראשי.
אגף בימ"ש מחוזי – חללים של אולמות השיפוט.
מפלס 0.00 G0 – אולם כניסה ראשי, חדר בקרה מרכזי ממוחשב, ספרייה.
אגף בימ"ש שלום - מזכירות ומזכיר ראשי ואולמות שיפוט.

אגף בימ"ש מחוזי – מזכירות ומזכיר ראשי
 מפלס +3.40 - G0A – אגף בימ"ש שלום – שטחי אחסון תיקים של מזכירות, יחידת הסיוע
 שליד בימ"ש.

אגף בימ"ש מחוזי – שטחי אחסון תיקים של המזכירות, חדר כושר.
 מפלס +6.80 - G1 - קומת אולמות שיפוט כולל ארבע אולמות ולשכות שופטים לכל אגף.
 מפלס +10.20 - G1A גלריה.

שטחים טכניים, תנועת עצירים, לשכות שופטים רזרביות.
 מפלס +13.60 - G2 - קומת אולמות שיפוט.
 מפלס +17.00 - G2A גלריה.

שטחים טכניים, תנועת עצירים, לשכות שופטים רזרביות.
 מפלס +20.40 - G3 קומת שיפוט שלישית – קומת נשיאים.
 אגף בימ"ש שלום – אולמות שיפוט, אולם הנשיאים ולשכת הנשיא, אולם דיונים מרכזי.
 אגף בית משפט מחוזי – כנ"ל.

מפלס +23.00 - G3A גלריה תנועת עצירים, לשכות ושטחים טכניים.
 קומת גג +27.20 צילרים, משאבות, חדרי מעליות ומערכות נוספות.

שטחי המבנה והחצרות – בית המשפט בנצרת

מס'	תאור	כמות	יח' מידה	הערות
	ריצוף			
1	טרצו 20/20, 30/30	2,100	מ"ר	
2	שיש מצפה רמון	10,000	מ"ר	
3	אריחי קרמיקה 20/20	1,200	מ"ר	
4	גרניט פורצלן	300	מ"ר	
5	P.V.C.	100	מ"ר	
6	שטיחים	3,700	מ"ר	
7	בטון מוחלק קורדור	2,600	מ"ר	בחניון שופטים, חדרי מכונות וחדרי עצירים
8	רצפה צפה	500	מ"ר	בחוץ ע"ג גגות
9	רצפה צפה	25	מ"ר	חדר מרכזיה וחדר מחשב
	חדרי מדרגות			
	חיפוי ע"י מרצפה רמון אפור	6	יח'	
	חיפוי קירות			
1	חיפוי קירות חוץ במצפה אפור טובזה קיבוע יבש	2,000	מ"ר	
2	חיפוי קירות חוץ במצפה אפור	13,000	מ"ר	

			גימור חלק בקיבוע יבש	
	מ"ר	1,500	חיפוי קירות פנים ע"י מצפה אפור חלק בקיבוע יבש	3
	מ"ר	3,750	חיפוי קירות פנים ע"י מצפה אפור חלק בהדבקה (רטוב)	4
	מ"ר	3,500	אריחי קרמיקה 20/20	5
			לבני זכוכית	
	מ"ר	160	סה"כ בהיכל	1
	מ"ר	3,000	יריעות ביטומניות	
חישוב השטחים ע"פ סעיפים בכתב הכמויות של המכרז/חוזזה	מ"ר		אלומיניום, שטחי זכוכית	
	מ"ר	2,138	חלונות חוץ	1
	מ"ר	300	פריטי אלומיניום - פנים	2
	מ"ר	1,863	קירות מסך	3
	מ"ר	300	קיר/גג מסך בכניסה הראשית	4
	מ"א	94	מעקות זכוכית	5
	מ"ר	50	שתי מנהרות זכוכית עם אלומיניום	6
			שוברי שמש	
	מ"ר	928	פסי אלומיניום מורכבים ע"ג קונסטרוקציית פלדה	
			אינסטלציה	
52 מ"ר ברוטו	יח'	56	משטחי שיש עם כיורים במטבחים	.1
52 מ"ר ברוטו	יח'	16	משטחי שיש עם כיורים בחדרי שירותים	.2
	יח'	121	אסלות תלויות	.3
	יח'	13	משתנות	.4
	יח'	12	אסלה נירוסטה	.5
	יח'	14	כיורי נירוסטה	.6
	יח'	4	מקלחות	.7
	יח'	66	תאי שירותים מתועשים	.8
			חניות	
	מ"ר	2,300	חניון שופטים מקורה	1
			מדרכות ושבילים	
			מבנה 01: תחום היכל המשפט	
	מ"ר	800	ריצוף שבילים	1
	מ"א	440	חיפוי מדרגות	2
	מ"ר	1,600	חיפוי קירות	3
			מבנה 02: שטחים ציבוריים סמוך להיכל	

	מ"ר	1,000	ריצוף שבילים	1
	מ"א	280	חיפוי מדרגות	2
	מ"ר	500	חיפוי קירות	3
	מ"ר	30	משטחי גרנוליט	4
			מבנה 03: חניות דרומיות ודרכי גישה	
	מ"ר	4,000	אספלט	1
	מ"א	40	גדר	2

ציוד מערכת החשמל

הערה: תחזוקת לוחות החשמל כוללת בין היתר בדיקת תרמוגרפיה אחת לשנה וביצוע פעולות תחזוקה מונעת בלוחות פעמיים בשנה.

משרת את	מקום	גודל חיבור/אפיון	תאור	כמות	מס' לוח
	מרתף 3 - צפון	24KV	לוח ראשי מ"ג	1	1
	גג	24KV	לוח משני מ"ג	1	1A
לוח חשמל ראשי מ"נ	מרתף 3- צפון	1250KVA כ"א	שנאי מ"ג	2	
לוח חשמל ראשי מ"נ	גג ההיכל	1600KVA	שנאי מ"ג גג	1	
לוח חשמל ראשי מ"נ	מרתף 3- צפון חדר חשמל	3X1250A	תא קבלים	2	
לוח חשמל ראשי מ"נ	מרתף 3- צפון	1100KVA 3X1600A	גנראטור דיזל	1	
אגף עצירים	מרתף 3- דרום	360 KW 3X560A	לוח חשמל ראשי מ"נ	3	6 A
חדר מ"א	מרתף 3- דרום	25 kw 3X39A	לוח חשמל משני	1	6
חדר מעצרים	מרתף 3- דרום	70 kw 3X110A	לוח חשמל משני	1	9
חדר מ"א	מרתף 3- דרום	20 kw 3X31A	לוח חשמל משני	1	6B
חדר מ"א	מרתף 3- דרום	75 kw 3X118A	לוח חשמל משני	1	5
בית מלאכה	מרתף 3- דרום	40 KW 3X63A	לוח חשמל משני	1	8B
חדר מרכזיה	מרתף 3- דרום	15 KW 3X24A	לוח חשמל משני	1	8
אגף המשק	מרתף 3- דרום	250 Kw 3X390A	לוח חשמל משני	1	3
מעלית מטבח	מרתף 3- דרום	15 kw 3X24A	לוח חשמל משני	1	7
מטבח	מרתף 3- צפון	50 kw 3X78A	לוח חשמל משני	1	3A
חדר קירור	מרתף 3- צפון	2.5 kw 3X4A	לוח חשמל משני	1	2
מחסן כלי ניקוי	מרתף 3- צפון	25 kw	לוח חשמל משני	1	8A

		3X39A			
חניון שופטים	מרתף 2- דרום	410 kw 3X644A	לוח ראשי מ"נ	1	11
חדר מ"א	מרתף 2- דרום	15 kw 3X24A	לוח חשמל משני	1	18
חדר מ"א	מרתף 2- דרום	10 kw 3X16A	לוח חשמל משני	1	18A
חדר מ"א	מרתף 2- דרום	15 kw 3X24A	לוח חשמל משני	1	18B
מועדון שופטים	מרתף 2- צפון	27 kw 3X42A	לוח חשמל משני	1	12
חדר מ"א	מרתף 2- צפון	20 kw 3X31A	לוח חשמל משני	1	10A
חדר מ"א	מרתף 2- צפון	5 kw 3X8A	לוח חשמל משני	1	10B
חניון שופטים	מרתף 2- צפון	100 kw 3X157A	לוח ראשי מ"נ	1	17
חדר מ"א	מרתף 2- צפון	11 kw 3X17A	לוח חשמל משני	1	10
חדר שומר	מרתף 2- צפון	10 kw 3X16A	לוח חשמל משני	1	12
דואר ישראל	מרתף 1 - דרום	20 kw 3X31A	לוח חשמל משני	1	34
מזנון	מרתף 1 - דרום	50 Kw 3X78A	לוח חשמל משני	1	35
קומתי	A1 גלריה דרום	3*1000A	לוח ראשי מ"נ	1	24
חדר מ"א	A1 גלריה דרום	30 kw 3X47A	לוח חשמל משני	1	23
חדר מ"א	A1 גלריה דרום	35 kw 3X55A	לוח חשמל משני	1	22
חדר מ"א	A1 גלריה דרום	3*630A	לוח חשמל משני	1	21
חדר מ"א	A1 גלריה דרום	66 kw 3X104A	לוח חשמל משני	1	31
חדר מחשב	A1 גלריה דרום	30 Kw 3X47A	לוח חשמל משני	1	25
קומתי	ק. 1A גלריה צפון	3*1000A	לוח ראשי מ"נ	1	26
חדר מ"א	ק. 1A גלריה צפון	16 KW 3X25A	לוח חשמל משני	1	33
חדר מ"א	ק. 1A גלריה צפון	17 kw 3X27A	לוח חשמל משני	1	27
חדר מ"א	ק. 1A גלריה צפון	35 kw 3X55A	לוח חשמל משני	1	28
חדר מ"א	ק. 1A גלריה צפון	20 kw 3X31A	לוח חשמל משני	1	32
חדר מ"א	ק. 1A גלריה צפון	30 kw 3X47A	לוח חשמל משני	1	30
חדר מ"א	1A גלריה צפון	3*630A	לוח חשמל משני	1	29
חדר בקרה	ק. 0 + דרום	30 KW 3X47A	לוח חשמל משני	1	45

קומתי	ק. 0A + דרום	3*1250A	לוח ראשי מ"נ	1	49
חדר מ"א	ק. 0A + דרום	15 kw 3X24A	לוח השמל משני	1	50
חדר מ"א	ק. 0A + דרום	35 kw 3X55A	לוח השמל משני	1	48
קומתי	ק. 0A + דרום	3*500A	לוח השמל משני	1	46
קומתי	ק. A0 + צפון	3*1200A	לוח ראשי מ"נ	1	44
חדר מ"א	ק. A0 + צפון	55 kw 3X86A	לוח השמל משני	1	43
חדר מ"א	ק. A0 + צפון	35 kw 3X55A	לוח השמל משני	1	42
חדר מ"א	ק. A0 + צפון	27 kw 3X42A	לוח השמל משני	1	40
קומתי	ק. 0A + צפון	3*500A	לוח השמל משני	1	41
קומתי	ק. 1A + צפון	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	64
חדר מ"א	ק. 1A + צפון	25 kw 3X39A	לוח השמל משני	1	63
חדר מ"א	ק. 1A + צפון	25 kw 3X39A	לוח השמל משני	1	A63
חדר מ"א	ק. 1A + צפון	35 kw 3X55A	לוח השמל משני	1	62
קומתי	ק. 1A + צפון	3*250A	לוח השמל משני	1	61
חדר מ"א	ק. 1A + צפון	35 kw 3X55A	לוח השמל משני	1	60
קומתי	ק. 1A + דרום	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	65
חדר מ"א	ק. 1A + דרום	25 kw 3X39A	לוח השמל משני	1	66
חדר מ"א	ק. 1A + דרום	35 kw 3X55A	לוח השמל משני	1	67
חדר מ"א	ק. 1A + דרום	10 kw 3X16A	לוח השמל משני	1	A69
חדר מ"א	ק. 1A + דרום	30 kw 3X47A	לוח השמל משני	1	69
קומתי	ק. 1A + דרום	3*250A	לוח השמל משני	1	68
קומתי	ק. 2A + צפון	3*500A	לוח השמל משני	1	74
קומתי	ק. 2A + צפון	25 kw 3X39A	לוח השמל משני	1	73
חדר מ"א	ק. 2A + צפון	35 kw 3X55A	לוח השמל משני	1	72
חדר מ"א	ק. 2A + צפון	35 kw 3X55A	לוח השמל משני	1	70
קומתי	ק. A2 + צפון	3*250A	לוח השמל משני	1	71
קומתי	ק. 2A + דרום	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	75
חדר מ"א	ק. 2A + דרום	30 kw 3X47A	לוח השמל משני	1	76
חדר מ"א	ק. 2A + דרום	35 kw 3X55A	לוח השמל משני	1	77
חדר מ"א	ק. 2A + דרום	30 kw 3X47A	לוח השמל משני	1	79

קומתי	ק. A2 + דרום	3*250A	לוח חשמל משני	1	78
קומתי	ק. 3A + -צפון	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	84
מעלית קהל	ק. 3A + צפון	60 kw 3X94A	לוח חשמל משני	1	91
קומתי	ק. 3A + דרום	3*250A	לוח חשמל משני	1	80
קומתי	ק. 3A + דרום	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	82
מעליות קהל	ק. 3A + דרום	60 kw 3X94A	לוח חשמל משני	1	100
קומתי	ק. 3A + דרום	3*250A	לוח חשמל משני	1	83
קומת גג	ק. 4 + דרום	4*3000A	לוח ראשי מ"נ	1	1C
קומת גג	ק. 4 + דרום	340 kw 3X534A	לוח ראשי מ"א	1	90
מעלית שופטים	ק. 4 + דרום	8 kw 3X13A	לוח חשמל משני	1	93
מעלית עצירים	ק. 4 + דרום	16 kw 3X25A	לוח חשמל משני	1	95
מעלית שופטים	ק. 4 + דרום	8kw 3X13A	לוח חשמל משני	1	92
מעלית משא	ק. 4 + דרום	15 kw 3X24A	לוח חשמל משני	1	101
מעלית שופטים	ק. 4 + צפון	8 kw 3X13A	לוח חשמל משני	1	98
מעלית עצירים	ק. 4 + צפון	16 kw 3X25A	לוח חשמל משני	1	96
מעלית שופטים	ק. 4 + צפון	8 kw 3X13A	לוח חשמל משני	1	99
קומת גג	ק. 4 + צפון	530kw 3X832A	לוח ראשי מ"א	1	102

לוחות חשמל מיזוג אוויר

מס' לוח	כמות	תאור	גודל חיבור/אפיון	מיקום	משרת את
1	1	ל.ח.מ.	3x120A	-3102	יט"א 1, יט"א 2, מ.פ. 1-
2	1	ל.ח.מ.	3x32A	-3147	יט"א 3
3	1	ל.ח.מ.	3x50A	-3192	יט"א 4
4	1	ל.ח.מ.	3x25A	-2174	מ.פ. 2-2/14
5	1	ל.ח.מ.	3x16A	-2172	יט"א 6
6	1	ל.ח.מ.	3x25A	-2162	יט"א 8
7	1	ל.ח.מ.	3x50A	-2102	יט"א 5
8	1	ל.ח.מ.	3x25A	-2110	יט"א 7
8/1	1	ל.ח.מ.	3x16A	-2117	מ.פ. 4
9	1	ל.ח.מ.	3x50A	-1214	יט"א 9-10-17
11	1	ל.ח.מ.	3x25A	-1224	יט"א-11 מ.פ. 7/1
12	1	ל.ח.מ.	3x50A	-1254	יט"א 12-18
13	1	ל.ח.מ.	3x32A	-1201	יט"א 13
14	1	ל.ח.מ.	3x50A	-1261	יט"א 14 מ.פ. 14/1-14/2
15	1	ל.ח.מ.	3x50A	-1255	יט"א 15 מ.פ. 15/2
16	1	ל.ח.מ.	3x100A	-1245	יט"א 16-20 מ.פ. 7

יט"א 19	0283	3x50A	מ.ח.ל	1	16/1
יט"א 26 A26	0206	3x63A	מ.ח.ל	1	17
יט"א 23 24 25	0224	3x100A	מ.ח.ל	1	19
יט"א 27 A27	0201	3x63A	מ.ח.ל	1	20
יט"א 21 מ.פ 21/2 21/1	0261	3x63A	מ.ח.ל	1	21
יט"א 22 22/1 22/2	1201	3x63A	מ.ח.ל	1	22
יט"א 28	1286	3x25A	מ.ח.ל	1	22/1
יט"א 35	1283	3x25A	מ.ח.ל	1	23
יט"א 31 מ.פ 10	1273	3x32A	מ.ח.ל	1	23/1
יט"א 32 33 34	1214	3x63A	מ.ח.ל	1	24
יט"א 36 37 מ.פ 12	1224	3x63A	מ.ח.ל	1	25
יט"א 38 מ.פ 13	1226	3x32A	מ.ח.ל	1	26
יט"א 39	1201	3x25A	מ.ח.ל	1	26/1
יט"א 29 מ.פ 29/1 29/2	1261	3x63A	מ.ח.ל	1	27
יט"א 30 מ.פ 30/1 30/2	2285	3x63A	מ.ח.ל	1	28
יט"א 42 43 מ.פ 14	2273	3x63A	מ.ח.ל	1	29
יט"א 44 45 46 מ.פ 19 15	2214	3x63A	מ.ח.ל	1	30
יט"א 47 48 49 מ.פ 18 16	2225	3x63A	מ.ח.ל	1	31
יט"א 50 51 מ.פ 17	2261	3x63A	מ.ח.ל	1	32
יט"א 41 מ.פ 41/1 41/2	2201	3x63A	מ.ח.ל	1	33
יט"א 40 מ.פ 40/1 40/2	0150	3x63A	מ.ח.ל	1	34
יט"א 65	0269	3x25A	מ.ח.ל	1	35
מפ 36	גג צפון	3x16A	מ.ח.ל	1	36
מש מילוי גליקול	גג צפון	3x16A	מ.ח.ל	1	37
מ.פ 32 30 22/2 18 19	מטבח	3x32A	מ.ח.ל	1	38
חדר קור	-3103	3x16A	מ.ח.ל	1	2/1

ציוד מערכת מיזוג-אוויר

הערה: 1. אחזקת היטאוו"ת תכלול ריסוס בחומר אנטי בקטריאלי פעם בשנה.
2. תעלות פח מיזוג אוויר ודמפרי אש יתוחזקו לפי ת"י 1001.

מס' ציוד	כמות	תאור	ס"ה תפוקה/ אפיון	מקום	משרת את
י.ק. 1	1	יחידת קירור 1	137 ט"ק	גג	קירור תמיסת גלי קול
י.ק. 2	1	יחידת קירור 2	137 ט"ק	גג	קירור תמיסת גלי קול
י.ק. 3	1	יחידת קירור 3	163 ט"ק	גג	קירור מים
מ.ח	1	מחליף חום	5519200 BTU/H	גג	קירור מים
	12	מיכל אגירת קרח	67 מ"ק כ"א	קרקע	אגירת קור
מש. 1	1	משאבת מים	15 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 1'	1	משאבת מים	15 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 2	1	משאבת מים	15 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 3	1	משאבת מים	10 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מש. 3'	1	משאבת מים	10 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 4	1	משאבת מים	15 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 4'	1	משאבת מים	15 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 5	1	משאבת מים	12,5 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מש. 5'	1	משאבת מים	12,5 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מש. 6	1	משאבת מים	12,5 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מש. 7	1	משאבת מים	12,5 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מא. 1	1	מזגן מא. 1	BTU/H52,000	חדר מחשב	חדר מחשב
מא. 2	1	מזגן מא. 2	H/BTU 52,000	חדר מחשב	חדר מחשב
מא. 3	1	מזגן מא. 3	H/BTU 32400	חדר בקרה	חדר בקרה
מא. 4	1	מזגן מא. 4	H/BTU 32400	חדר בקרה	חדר בקרה
מא. 5	1	מזגן מא. 5	H/BTU 27410	חדר מרכזיה	חדר מרכזיה
מא. 6	1	מזגן מא. 6	H/BTU 27410	חדר מרכזיה	חדר מרכזיה
מא. 7	1	מזגן מא. 7	H/BTU 41800	חדר מעליות קהל דרום	חדר מעליות קהל דרום
מא. 8	1	מזגן מא. 8	H/BTU 35000	ח. מעליות קהל דרום	חדר מעליות קהל דרום
מא. 9	1	מזגן מא. 9	H/BTU 41800	ח. מעליות קהל צפון	חדר מעליות קהל צפון
מא. 10	1	מזגן מא. 10	H/BTU 35000	ח. מעליות קהל צפון	חדר מעליות קהל צפון
מא. 11	1	מזגן מא. 11	H/BTU 27400	ח. מעליות משא	חדר מעליות משא
מא. 12	1	מזגן מא. 12	H/BTU 16700	חדר שומר	חדר שומר
יטא. 1	1	יח' טיפול אוויר 1	2000 cfm	ח.מ-1 (-3102)	אוויר צח למש' בק. עצירים
יטא. 2	1	יח' טיפול אוויר 2	4100 cfm	ח.מ-1 (-3102)	אולם גדול ק. עצירים
יטא. 3	1	יח' טיפול אוויר 3	4200 cfm	ח.מ-2 (-3147)	הול משפחות קומה 3
יטא. 4	1	יח' טיפול אוויר 4	5400cfm	ח.מ-3 (-3192)	תאי מעצר
יטא. 5	1	יח' טיפול אוויר 5	4600 cfm	ח.מ-7 (-2102)	מועדון שופטים קומה 2
יטא. 6	1	יח' טיפול אוויר 6	700cfm	ח.מ-5 (-2172)	מעבר שופטים

מעבר שופטים	ח.מ-8 (-2110)	700cfm	יח' טיפול אויר 7	1	יטא 7
חדר הרצאות קומה 2	ח.מ-6 (-2162)	3300 cfm	יח' טיפול אויר 8	1	יטא 8
אולם שיפוט דרומה ק.1-1	ח.מ-9 (-1285)	2200 cfm	יח' טיפול אויר 9	1	יטא 9
אולם שיפוט מזרחי ק.1-1	ח.מ-9 (-1285)	2600 cfm	יח' טיפול אויר 10	1	יטא 10
אולם שיפוט מזרחי ק.2A+	ח.מ-29 (2285)	2600 cfm	יח' טיפול אויר 42	1	יטא 42
אולם שיפוט מערבי ק.1-1	ח.מ-11 (-1214)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 11	1	יטא 11
אולם שיפוט מערבי ק.1-1	ח.מ-12 (-1224)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 12	1	יטא 12
אולם שיפוט צפוני	ח.מ-13 (-1254)	3700 cfm	יח' טיפול אויר 13	1	יטא 13
חללים לפני האולמות	ח.מ-14 (-1201)	7300 cfm	יח' טיפול אויר 14	1	יטא 14
חללים לפני האולמות	ח.מ-15 (-1261)	7300 cfm	יח' טיפול אויר 15	1	יטא 15
חללים לפני האולמות	ח.מ-21 (0201)	7300 cfm	יח' טיפול אויר 21	1	יטא 21
חללים לפני האולמות	ח.מ-22 (0261)	7300 cfm	יח' טיפול אויר 22	1	יטא 22
חללים לפני האולמות	ח.מ-19 (0206)	7300 cfm	יח' טיפול אויר 29	1	יטא 23
חללים לפני האולמות	ח.מ-28 (1261)	7300 cfm	יח' טיפול אויר 30	1	יטא 30
חללים לפני האולמות	ח.מ-34 (2201)	7300 cfm	יח' טיפול אויר 40	1	יטא 40
חללים לפני האולמות	ח.מ-33 (2261)	7300 cfm	יח' טיפול אויר 41	1	יטא 41
חללים לפני האולמות	ח.מ-גג צפון	7300 cfm	יח' טיפול אויר 52	1	יטא 52
חללים לפני האולמות	ח.מ-גג דרום	7300 cfm	יח' טיפול אויר 53	1	יטא 53
אטריום מרכזי קומה 1	ח.מ-16 (-1255)	7800 cfm	יח' טיפול אויר 16	1	יטא 16
אוויר צח	ח.מ-9 (-1285)	1120 cfm	יח' טיפול אויר 17	1	יטא 17
אוויר צח	ח.מ-12 (-1224)	1000 cfm	יח' טיפול אויר 18	1	יטא 18
מזנון	ח.מ-16/1 (-1245)	4700 cfm	יח' טיפול אויר 19	1	יטא 19
דואר	ח.מ-16 (-1255)	1900 cfm	יח' טיפול אויר 20	1	יטא 20
אטריום מרכזי קומה + 0A	ח.מ-19 (0206)	5500 cfm	יח' טיפול אויר 23	1	יטא 23
אטריום מרכזי קומה +A0	ח.מ-19 (0206)	6400 cfm	יח' טיפול אויר 24	1	יטא 24
ספריה	ח.מ-19 (0206)	4700 cfm	יח' טיפול אויר 25	1	יטא 25
אוויר צח קרקע קומה + 0	ח.מ-17 (0283)	1940 cfm	יח' טיפול אויר 26	1	יטא 26
ארכיון מזרחי	ח.מ-17 (0283)	2200 cfm	יח' טיפול אויר 26A	1	יטא 26A
אוויר צח קרקע קומה + 0	ח.מ-20 (0224)	1730 cfm	יח' טיפול אויר 27	1	יטא 27
ארכיון צפוני	ח.מ-20 (0224)	1700 cfm	יח' טיפול אויר 27A	1	יטא 27A
בקרת כניסה	ח.מ-22/1 (1201)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 28	1	יטא 28
אולם שיפוט דרומי	ח.מ-23/1 (1283)	2600 cfm	יח' טיפול אויר 31	1	יטא 31
אולם שיפוט דרומי	ח.מ-24 (1273)	2600 cfm	יח' טיפול אויר 32	1	יטא 32

אולם שיפוט דרומי	ח.מ-29 (2285)	2600 cfm	יח' טיפול אויר 43	1	יטא 43
אולם שיפוט דרומי	ח.מ-30 (2273)	2600 cfm	יח' טיפול אויר 44	1	יטא 44
אולם שיפוט דרומי	ח.מ-גג דרום	2600 cfm	יח' טיפול אויר 56	1	יטא 56
אולם שיפוט קטן	ח.מ-24 (1273)	2200 cfm	יח' טיפול אויר 33	1	יטא 33
אולם שיפוט קטן	ח.מ-30 (2273)	2200 cfm	יח' טיפול אויר 45	1	יטא 45
אולם שיפוט קטן	ח.מ-גג דרום	2200 cfm	יח' טיפול אויר 58	1	יטא 58
חלל מרכזי קטן	ח.מ-24 (1273)	2750 cfm	יח' טיפול אויר 34	1	יטא 34
חלל מרכזי קטן	ח.מ-30 (2273)	2750 cfm	יח' טיפול אויר 46	1	יטא 46
חלל מרכזי קטן	ח.מ-גג דרום	2750 cfm	יח' טיפול אויר 57	1	יטא 57
אולם שיפוט מערבי	ח.מ-25 (1214)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 37	1	יטא 37
אולם שיפוט מערבי	ח.מ-26 (1224)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 38	1	יטא 38
אולם שיפוט מערבי	ח.מ-31 (2214)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 49	1	יטא 49
אולם שיפוט מזרחי	ח.מ-23 (1286)	3300 cfm	יח' טיפול אויר 35	1	יטא 35
חלל מרכזי	ח.מ-25 (1214)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 36	1	יטא 36
חלל מרכזי	ח.מ-31 (2214)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 47	1	יטא 47
אולם שיפוט מערבי	ח.מ-32 (2225)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 50	1	יטא 50
אולם שיפוט מערבי	ח.מ-גג צפון	2800 cfm	יח' טיפול אויר 61	1	יטא 61
אולם שיפוט מערבי	ח.מ-גג צפון	2800 cfm	יח' טיפול אויר 62	1	יטא 62
אולם שיפוט צפוני	ח.מ-16/1 (1226)	2600 cfm	יח' טיפול אויר 39	1	יטא 39
אולם שיפוט צפוני	ח.מ-32 (2225)	2800 cfm	יח' טיפול אויר 51	1	יטא 51
חלל מרכזי	ח.מ-גג צפון	8250 cfm	יח' טיפול אויר 52	1	יטא 52
חלל מרכזי	ח.מ-גג דרום	8250 cfm	יח' טיפול אויר 53	1	יטא 53
אולם שיפוט קטן	ח.מ-31 (2214)	2200 cfm	יח' טיפול אויר 48	1	יטא 48
אולם שיפוט קטן	ח.מ-גג צפון	2200 cfm	יח' טיפול אויר 60	1	יטא 60
אולם שיפוט מזרחי	ח"מ גג דרום	3700 cfm	יח' טיפול אויר 54		יטא 54
אולם דיונים דרומי	ח"מ גג דרום	2200 cfm	קיר חניון שופטים 55	1	יטא 55
אולם שיפוט צפוני + 3.ק	ח"מ גג צפון	1500 cfm	קיר חניון שופטים 63	1	יטא 63
אולם שיפוט צפוני + 3.ק	ח"מ גג דרום	3700 cfm	קיר חניון שופטים 64	1	יטא 64
איזור המתנה קומה + 0	חדר בקרה	1600 cfm	קיר חניון שופטים 65	1	יטא 65
משרדים	בקומות	600 cfm	מפוח נחשון	כ-150	
משרדים	בקומות	400 cfm	מפוח נחשון	כ-120	
משרדים	בקומות	300 cfm	מפוח נחשון	כ-30	
אוויר צח למטבח	קומת עצירים	3800 cfm	מפוח מפ. 1	1	מפ 1
אווורור חניון	ח. מכונות 4	5200 cfm	מפוח מפ 2	1	מפ 2
אווורור חניון	קיר חניון שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/1	1	מפ 2/1
אווורור חניון	קיר חניון שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/2	1	מפ 2/2
אווורור חניון	קיר חניון שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/3	1	מפ 2/3
אווורור חניון	קיר חניון שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/4	1	מפ 2/4
אווורור חניון	קיר חניון שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/5	1	מפ 2/5
אווורור חניון	קיר חניון שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/6	1	מפ 2/6
אווורור חניון	קיר חניון שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/7	1	מפ 2/7
אווורור חניון	קיר חניון שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/8	1	מפ 2/8

אורור חנין	קר חנין שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/9	1	מפ 2/9
אורור חנין	קר חנין שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/10	1	מפ 2/10
אורור חנין	קר חנין שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/11	1	מפ 2/11
אורור חנין	קר חנין שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/12	1	מפ 2/12
אורור חנין	קר חנין שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/13	1	מפ 2/13
אורור חנין	קר חנין שופטים	2000 cfm	מפוח מפ 2/14	1	מפ 2/14
אורור חנין	ח. מכונות 8	3700 cfm	מפוח מפ 3	1	מפ 3
אורור חנין	ח. מכונות 8/1	3500 cfm	מפוח מפ 4	1	מפ 4
אורור שירותים	-1135	200 cfm	מפוח מפ 5	1	מפ 5
אורור שירותים	0137	200 cfm	מפוח מפ 8	1	מפ 8
אורור שירותים	0189	200 cfm	מפוח מפ 9	1	מפ 9
אורור ארכיון	קר חיצוני ק.1-	500 cfm	מפוח מפ 6	1	מפ 6
אורור ארכיב	ח. מכונות ארכיב	8350 cfm	מפוח מפ 7	1	מפ 7
איר צח	ח. מכונות 11	520 cfm	מפוח מפ 7/1	1	מפ 7/1
איר צח	ח. מכונות 11	240 cfm	מפוח מפ 10	1	מפ 10
איר צח	ח. מכונות 11	240 cfm	מפוח מפ 11	1	מפ 11
איר צח	ח. מכונות 11	240 cfm	מפוח מפ 14	1	מפ 14
איר צח	ח. מכונות 11	240 cfm	מפוח מפ 15	1	מפ 15
איר צח	ח. מכונות 11	240 cfm	מפוח מפ 16	1	מפ 16
איר צח	ח. מכונות 11	240 cfm	מפוח מפ 17	1	מפ 17
איר צח	ח. מכונות 11	450 cfm	מפוח מפ 12	1	מפ 12
איר צח	ח. מכונות 26	270 cfm	מפוח מפ 13	1	מפ 13
אורור	ח. מכונות 30	4000 cfm	מפוח מפ 18	1	מפ 18
שחרור עשן	ח. מכונות 31	3000 cfm	מפוח מפ 19	1	מפ 19
איר צח	גג	920 cfm	מפוח מפ 20	1	מפ 20
איר צח	גג	380 cfm	מפוח מפ 21/1	1	מפ 21/1
איר צח	גג	320 cfm	מפוח מפ 21/2	1	מפ 21/2
אורור שירותים	גג	1600 cfm	מפוח מפ 22/1	1	מפ 22/1
אורור תאי מעצר	גג	1400 cfm	מפוח מפ 22/2	1	מפ 22/2
אורור שירותים	גג	500 cfm	מפוח מפ 23	1	מפ 23
אורור שירותים	גג	1950 cfm	מפוח מפ 24	1	מפ 24
אורור שירותים	גג	1050 cfm	מפוח מפ 25	1	מפ 25
אורור שירותים	גג	1400 cfm	מפוח מפ 26	1	מפ 26
אורור שירותים	גג	1700 cfm	מפוח מפ 27	1	מפ 27
אורור שירותים	גג	1500 cfm	מפוח מפ 28	1	מפ 28
אורור שירותים	גג	7200 cfm	מפוח מפ 29	1	מפ 29
אורור מטבחים	גג	5070 cfm	מפוח מפ 30	1	מפ 30
אורור שירותים ואשפה	גג	4850 cfm	מפוח מפ 31	1	מפ 31
אורור מחסנים	גג	700/2400 cfm	מפוח מפ 32	1	מפ 32
אורור החנין	קר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/1	1	מפ 33/1
אורור החנין	קר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/2	1	מפ 33/2
אורור החנין	קר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/3	1	מפ 33/3
אורור החנין	קר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/4	1	מפ 33/4
אורור החנין	קר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/5	1	מפ 33/5
אורור החנין	קר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/6	1	מפ 33/6
אורור החנין	קר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/7	1	מפ 33/7

אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/8	1	מפ 33/8
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/9	1	מפ 33/9
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/10	1	מפ 33/10
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/11	1	מפ 33/11
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/12	1	מפ 33/12
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/13	1	מפ 33/13
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/14	1	מפ 33/14
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/15	1	מפ 33/15
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/16	1	מפ 33/16
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/17	1	מפ 33/17
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/18	1	מפ 33/18
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/19	1	מפ 33/19
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/20	1	מפ 33/20
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/21	1	מפ 33/21
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/22	1	מפ 33/22
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/23	1	מפ 33/23
אורור החנין	קיר חנין ציבורי	3500 cfm	מפוח מפ 33/24	1	מפ 33/24
אורור פינות עישון	קיר חנין ציבורי	2400 cfm	מפוח מפ 34	1	מפ 34
אורור פינות עישון	קיר חנין ציבורי	3600 cfm	מפוח מפ 35	1	מפ 35
אורור חדר מעבים	0269	1900 cfm	מפוח 36	1	מפ 36
אורור חדר תקשורת	ח"מ ע"י מדרגות קהל	600 cfm	מפוח מפ INLINE	16	INLINE
אחסון מזון	-3105	3400 קק"ל/ש'	חדר קירור	1	יח" קירור

ציוד מערכת אינסטלציה

מערכת	כמות	תאור	אפיון	מקום	ייעד	מצב
רשת הספקת מים-פנים היכל	3,000 מ'	צנרת הספקת מים	"4- ½"	בכל הבניין	הספקת מים	פועל
	130 יח'	ברזים, מגופים, שסתומים ומסננים	"4- ½"	בכל הבניין	הספקת מים	פועל
	3	מקטין לחץ תעשייתי	"4- 1½"		הספקת מים	פועל
	3	מגוף בריכה הידראולי	"4-3"		הספקת מים	פועל
	1	פורק לחץ הידראולי	"2"		הספקת מים	פועל
	8	אל-חוזר	"6-2"		מים	
	2	מיכל אגירת מים	30 מ"ק כ"א	גג	אגירת מים	פועל
שופכין דלוחין היכל	2,000 מ'	צנרת שופכין ודלוחין	"6- 1¼"	בכל הבניין	שופכין ודלוחין	פועל
	375 יח'	אביזרים לנ"ל		בכל הבניין	שופכין ודלוחין	פועל
צנרת מי גשם וניקוז היכל	1,320 יח'	צנרת מי גשם וניקוז	"10-4"	בכל הבניין	שופכין ודלוחין	פועל
	35 יח'	אביזרים לנ"ל		בכל הבניין	שופכין ודלוחין	פועל
כלים סניטרים היכל	521 יח'	אסלות חרס	לשירותים	בכל הבניין	סניטציה	פועל
	42 יח'	קערות רחצה נירוסטה	לשירותים ומטבחים	בכל הבניין	סניטציה	פועל
	207 יח'	קערות רחצה חרס	לשירותים ומטבחים	בכל הבניין	סניטציה	פועל
	17 יח'	משתנות חרס	תלויות	בכל הבניין	סניטציה	פועל
	175 יח'	סוללות, ברזים	לשירותים ומטבחים	בכל הבניין	סניטציה	פועל
	115 יח'	מרזבים, ברזים, שטיפה אלקטרוני	לאסלות	בכל הבניין	סניטציה	פועל
	2	מקלחות	לשירותים	בכל הבניין	סניטציה	פועל
	19	סלופסינק	לשירותים	בכל הבניין	סניטציה	פועל
	4	דודים למים חמים	למטבח לרחצה	בכל הבניין	סניטציה	פועל
כיבוי אש אוטומטי מבנה	68	נקודת כיבוי אש	גלגלון "¾ 2 זרנוק " מטף 6 ק"ג	בכל הבניין	כיבוי אש	פועל

						היכל
	כיבוי אש		1"-6"	צנרת מים לכיבוי אש	7,650 מ'	
	כיבוי אש	במרתף	½"	ספרינקלרים אוטומטים	300 יח'	
	כיבוי אש		4" – 6"	מגופי הזעקה הידראולי	7 יח'	
פועל	כיבוי אש	בכל הבניין	½"	ספרינקלרים אוטומטים	1810 יח'	כיבוי אש אוטומטי מבנה היכל
פועל	כיבוי אש	גג	60 מק/ש	משאבת מים לספרינקלרים	1	
פועל	כיבוי אש	גג	5 מק/ש	משאבת מים ג'וקי	1	
פועל	כיבוי אש	גג		לוח חשמל להפעלה	1	
	שרותי קהל ושופטים	שירותים חניון	חרס	אסלה	1	כלים סניטאריים מבנה חניון
	שרותי קהל ושופטים	שירותים חניון	חרס	כיור	1	
		חניון	חרס	כיור מטבח	1	
		חניון	100 ל"	דוד מים חמים	1	
	כיבוי אש	חניון	גלגלון ¾" זרנוק 2" מטף 6 ק"ג	נקודת כיבוי אש	13 יח'	כיבוי אש אוטומטי חניון
	כיבוי אש	חניון		ספרינקלרים	475 יח'	
	כיבוי אש	חניון		מגוף הזעקה	1 יח'	
			½"--4" זרנוק 2" מטף 6 ק"ג	צנרת הספקת מים	300 מ"א	רשת הספקת מים-פנים חניון
		חניון	1½" – זרנוק 2" מטף 6 ק"ג	מגוף	5 יח'	
		חניון	1¼"-4"	צנרת שופכין ודלוחים	55 מ"א	שופכין ודלוחין חניון
		חניון	4"-12"	צנרת	275 מ"א	מי גשם וניקוז חניון

בית המשפט בקרית שמונה

בית המשפט ממוקם בבניין משרדים בן שתי קומות על עמודים במרכז העיר. גיל הבניין 50 שנה. ב- 1985 הבניין עבר שיפוץ והסבה לשמש כבית משפט. השטח הבנוי של בית המשפט 332 מ"ר, הכוללים 3 אולמות-לשכה, שטח סטרילי לשופטים, שרותי סגל ושופטים, משרדים למזכירה ראשית ולצוות האדמיניסטרטיבי, קבלת קהל וארכיב שהוסב לשטח משרדי לעוזרים משפטיים. בבית המשפט 12 עובדים וכ- 60 מבקרים ליום. משטר השימוש בבית המשפט אינטנסיבי.

מס'	כמות	תאור	שטח [מ"ר]	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן	
			40	שטיחים	
			222	פי.וי.סי	
		ריצוף 20X20	11	קרמיקה	
		קירות פנים	25	קרמיקה 20X20	
			300	יריעות ביטומניות	
			300	תקרות אקוסטיות אחרות	
2		מדרכות ושבילים			
3		גדרות ושערים			
4		חדרי מדרגות			משותפים
		וילונות		דקורטיביים	
5		אלומיניום-זכוכית		תקרות	
			60	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
				קירות	
		חניה		מקורה	
		"		פתוחה	
7		חדרי שירותים	2 יח'	כיורים	
			4 יח'	אסלות	
			1 יח'	כיור עם שיש	
9	66	תאורה	יח'	פסים 40 W	
10	13	מיזוג אוויר	יח'	מזגנים מפוצלים	
11	2	לוח חשמל ראשי	3*100A	קומה 3	
		לוח חשמל משני	3*25A	קומה 2	

המבנה ממוקם בקומה השנייה מעל מרכז מסחרי מבנה ישן.

בית המשפט בבית שאן

הבניין אוכלס ב-1996 לאחר שיפוץ מקיף שבוצע בו. שטח הבניין 200 מ"ר, קירות החוץ מחופים אבן גיר קשה בקיבוע רטוב. בבניין 12 עובדים קבועים ו- כ- 50 מבקרים ביום. משטר השימוש בבניין סולידי. הגג אטום ביריעות ביטומניות חלונות אלומיניום, ריצוף טראצו, מחיצות גבס. תפקוד המערכות החיוניות בבניין תקין: אין ליקויי חשמל מובנים, מבוצעת תחזוקה מונעת.

מס'	כמות	תאור	שטח [מ"ר]	מקום	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג	190	קירות חוץ	אבן ירושלמית	
			188		ריצוף	
			29	מקלט	בטון מוחלק	
					רצפה צפה	
					יריעות ביטומניות	
2		מדרכות ושבילים	25		אקרשטיין	
3		גדרות	100		ברזל צבוע	
4		חדרי מדרגות ופרוזדורים				
		וילונות			דקורטיביים	
					אחרים	
5		אלומיניום-זכוכית			תקרות	
			17		חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
					דלתות	
		קיר תומך	20		קירות אבן ירושלמית	
6		חניה			מקורה	
		חניה	120		פתוחה לשופטים	
7		חדרי שירותים	6		כיורים	
			6		אסלות	
					מקלחות	
8	1	שער למכוניות			חשמל נגרר	
9	13	יח' מיזוג אויר מפוצל		מבנה		
10	1	לוח חשמל		3*100A		
11		גופי תאורה פל'		פסים		

בית המשפט בעפולה

הבניין בן 2 קומות, הממוקם במרכז עפולה, אוכלס ב-1960, שטחו הבנוי 320 מ"ר. לבניין תוספת הבנויה ממבנה נייד-קל מונח על גבי יסודות עמוקים. המבנה הנייד משמש כאולם משפט/לשכה, מזכירות, הוצל"פ וקבלת קהל. במבנה המקורי בוצעו פעולות שדרוג שכללו החלפת חלונות הוספת מערכת מיזוג-אוויר מרכזית, גילוי-אש, מערכת כריזה ושיפור גימור בקומה השנייה. מספר העובדים בבניין 24, מספר מבקרים כ- 150 ליום. משטר השימוש בבניין אינטנסיבי.

מבנה 1

מס'	כמות	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן	
			20	שטיחים	
				פ.ו.י.ס'י	
			20	קרמיקה	
			180	ריצוף טרצו 20X20	
		קירות חוץ, פנים		טיח	שחוק
				רצפה צפה	
				יריעות ביטומניות	
2		מדרכות ושבילים			
3		גדרות			
4		מדרגות	16	טרצו	
		וילונות		דקורטיביים	
				אחרים	
5		אלומיניום-זכוכית		תקרות	
			48	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
				קירות	
6		חניה		מקורה	
		חניה		פתוחה	
7		חדרי שירותים	8	כיורים	
			8	אסלות	
			1	כיור+ שיש	
8	2	לוח חשמל ראשי	3*80A	קומה א	
		לוח חשמל משני	3*63A	קומת קרקע	

הבניין בן 2 קומות, גיל הבניין 51 שנה + תוספת מבנה יביל בן 15 שנה.

מבנה 2

מס'	כמות	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן	
				שטיחים	
			78	פי.וי.סי.	
2		מדרכות ושבילים			
3		גדרות ושערים			
4		חדרי מדרגות ופרוזדורים			
		וילונות		דקורטיביים	
				אחרים	
5		אלומיניום-זכוכית		תקרות	
			6	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
				קירות	
6		חניה		מקורה	
		"		פתוחה	
7		חדרי שירותים		כיורים	
				אסלות+ משתנות	
				מקלחות	
8	14	מיזוג אויר		מפוצל	
9		תאורה		פלורוצנט פסים	
10	2	לוח חשמל	3*32A		
		לוח חשמל	3*25A		

בית המשפט בצפת

בית המשפט ממוקם בקומה הראשונה בבניין טיגארט בריטי בכניסה לעיר. שטח בית המשפט 268 מ"ר. בבניין 24 עובדים, מספר המבקרים בבניין בין 200 מבקרים ל- 360-400. משטר הבלייה של הבניין אינטנסיבי מאוד. בבניין 3 לשכות שופטים המשמשות גם אולמות משפט.

מס'	כמות	תאור	שטח [מ"ר]	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן	
		רצפה	300	פי.וי.סי.	
		ריצוף 20X20	60	קרמיקה	
		קירות חוץ-פנים		טיח	
				גרניט פורצלן	
			188	ריצוף טרצו	
			60	רצפה צפה	
				יריעות ביטומניות	
				תקרות אקוסטיות	
				אחרות	
2		מדרכות ושבילים			
3		גדרות			
4		חדרי מדרגות ופרוזדורים			
		וילונות		דקורטיביים	
				אחרים	
5		אלומיניום-זכוכית		תקרות	
				חלונות מסך	
				קירות מסך	
			34	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
				קירות	
6		חניה		מקורה	
		" שופטים	72	פתוחה	אספלט
7		חדרי שירותים	7	כיורים	
			6	אסלות	
				מקלחות	
8	16	מזגנים מפוצלים			
9	1	לוח חשמל	3*63A		
10		תאורה		פסי פלורוצנט	

בית המשפט בטבריה

בית המשפט ממוקם בקומה הראשונה מתוך שתיים בבניין משטרה בריטי מטיפוס טיגארט מתחילת שנות ה-30 של המאה ה-20. שטחו הבנוי של בית המשפט 490 מ"ר, מתוכם כ-310 מ"ר אגף ישן ואגף חדש בשטח 180 מ"ר משנת 2006, הכולל שני אולמות משפט ומזכירות. בבניין המקורי נערך שיפוץ בשנות ה-90. מעל לבית המשפט נמצא מטה משטרת טבריה. בבניין כ-40 עובדים וכ-100 מבקרים ליום בממוצע. משטר השימוש בבניין אינטנסיבי. מצבו הכללי של הבניין גבולי.

מס'	כמות	תאור	שטח [מ"ר]	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן	
			80	שטיחים	
			20	פ.ו.י.ס.י.	
		ריצוף 20X20	22	קרמיקה	
		קירות חוץ-פנים	2	טיח	
		ריצוף	180	גרניט פורצלן	
			188	ריצוף טרצו	
				רצפה צפה	
				יריעות ביטומניות	
				תקרות אקוסטיות אחרות	
2		מדרכות ושבילים			
3		גדרות			
4		חדרי מדרגות ופרוזדורים			
		וילונות		דקורטיביים	
				אחרים	
5		אלומיניום-זכוכית		תקרות	
	40			חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
				קירות	
6		חניה		מקורה	
		" שופטים	60	פתוחה	אספלט
7		חדרי שירותים	9	כיורים	
			8	אסלות	
				מקלחות	
8	25	מזגנים מפוצלים			
9	2	לוח חשמל ראשי	3*160A	אגף ישן	
		לוח חשמל משני	3*63A	אגף חדש	
10		תאורה		פסי פלורוצנט	

בית המשפט בקצרין

ביהמ"ש ממוקם בבניין מגורים של הדיור הציבורי. גיל הבניין מעל 30 שנה, שטחו הבנוי של בית המשפט כ- 100 מ"ר, הכוללים אולם-לשכה, חדר מזכירה ראשית, לובי קבלת קהל, תאי שירותים. הבניין נגיש לנכים. בביהמ"ש עובדת אחת, כ- 10 מבקרים ליום בממוצע. משטר השימוש בבניין: קל.

מס'	כמות	תאור	שטח [מ"ר]	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן	
			10	שטיחים	
			10	פי.וי.סי	
		ריצוף	1	קרמיקה 20X20	
		קירות	6	קרמיקה 20X20	
			78	ריצוף טרצו 20X20	
		קירות חוץ – פנים		טיח	
				רצפה צפה	
				יריעות ביטומניות	
				תקרות אקוסטיות אחרות	
2		מדרכות ושבילים	40		
3		גדרות			
4		חדרי מדרגות ופרוזדורים			
		וילונות		דקורטיביים	
5	1	לוח חשמל	3*25A		
5		אלומיניום-זכוכית		תקרות	
	7			חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
				קירות	
6		חניה			
		חניית שופטים		פתוחה	
7	2	חדרי שירותים		כיורים	
	2			אסלות	
		מטבח	1	כיור+ שיש	
8	4 יח'	מיזוג אויר		מזגנים מפוצלים	
9		תאורה		פסי פלורוצנט	

בית המשפט במסעדה

בית המשפט ממוקם בבניין סורי בן למעלה מ- 50 שנה, המתקן שימש בעבר בית משפט צבאי. השטח הבנוי בבניין 200 מ"ר, בבית המשפט מתקיימים דיונים אחת לשבועיים סה"כ כ- 25 ימי דיונים בממוצע לשנה. בבניין מזכיר קבוע. ביום דיונים מבקרים בבניין כ- 20-30 מבקרים. משטר השימוש בבניין קל. מצבו של הבניין ירוד.

מס'	כמות	תאור	שטח [מ"ר]	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן, טראצו, קירות בלוקי בטון.	
		ריצוף	2	קרמיקה 20X20	
		קירות	40	קרמיקה 20X20	
			180	ריצוף טרצו 20X20	
		קירות חוץ – פנים		טיח	
			180	יריעות ביטומניות	
			180	תקרות אקוסטיות	
2		מדרכות ושבילים	40		
3	1	לוח חשמל	3*40A		
3		גדרות	200		
4		חדרי מדרגות ופרוזדורים			
		וילונות		דקורטיביים	
5		אלומיניום-זכוכית			
			14	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
				קירות	
6		חניה			
		חניון שופטים	32	פתוחה	אספלט
7		חדרי שירותים	4	כיורים	
			4	אסלות	
		מטבח	1	כיור + שיש	
8		מיזוג אוויר	4	מזגנים מפוצלים	
9	30	תאורה	30	T5 4*14	

הבניין קיים 50 שנה, עבר שיפוץ בשנת 2011. הבניין בן קומה אחת, גובה התקרה 5 מ'.

נספח י' - קריטריונים לתחזוקת הבניינים

מפתח לסולמות הדרוג לפי סולם BPI:

20 - 1 ; 40 = 2 ; 60 = 3 ; 80 = 4 ; 100 = 5

שלד

עמודים

מאחר שהעמודים הם רכיבים קריטיים, די בכשל של אחד מהם כדי להעמיד את המבנה כולו בסכנה. לפיכך, יש לבדוק את כל העמודים, לרבות עמודי יסוד ומסד.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
קיימים סדקים אלקסוניים מעל 0.2 מ"מ החוצים את חתך העמוד, או נוצרה כבר שבירה/ קריסה של בטון.	קיימים סדקים אלקסוניים ברוחב של עד 0.2 מ"מ, החוצים את החתך. החלה כבר נשירה של בטון כך שהזיון גלוי.	קיימים סדקים אנכיים כתוצאה מקורוזיה של מוטות הזיון במקומות בודדים.	יש, פה ושם, סדיקה נימית מקומית בלבד. ללא סימני קורוזיה.	אין סדיקה כלל ואין שום סימני קורוזיה.

קורות

גם ביחס לקורות עליך לערוך סריקה יסודית ומקיפה.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדקים אלקסוניים עוברים בקרבת הסמכים, או שהתפתחה כבר קורוזיה חריפה עם נשירת בטון.	קיימת סדיקה ברוחב עד 0.2 מ"מ בקרבת הסמכים, או סדיקה משמעותית במרכז המפתח.	קיימת סדיקה, בעיקר בשליש המרכזי של המפתח ברוחב עד 0.2 מ"מ, אך אין ניכרת שבירה או קריסה בבטון.	קיימת, פה ושם, סדיקה מקומית ברוחב עד 0.1 מ"מ בפיזור אקראי.	אין סדיקה ואין קורוזיה בקורות המבנה.

תקרות מסיביות

יש לערוך סקירה של תקרות הבניין ולדרגן על פי הסולם הבא.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדקים אנכיים ברוחב של מעל 1 מ"מ. קיימת נשירה של טיח ובטון, כך שחלק ניכר ממוטות הזיון גלויים (מעל 10% משטח התקרה). החלודה מפותחת מאד.	סדקים ברוחב העולה על 0.2 מ"מ ובאורך 1 מ' או יותר. קיימת נשירה של טיח ובטון, כך שחלק ממוטות הזיון גלויים (עד 10% משטח התקרה).	סדקים ברוחב עד 0.2 מ"מ ובאורך עד 1 מ', מפוזרים אקראית בבניין, בהיקף של לא יותר מ-5% משטח התקרה.	קיימת סדיקה אלקסונית, ובפיזור אקראי, ברוחב עד 0.2 מ"מ ליד קמר, או עד 0.5 מ"מ במקומות אחרים, בעיקר בתקרה שהיא תחתית של גג.	אין כל סדיקה או נזק נראה לעין בתקרות.

מעטפת חוץ

חלונות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוב הפתחים אינם ניתנים לתיקון. יש חדירת רטיבות אל פנים הבניין. לא ניתן לפתוח מספר חלונות, נזקים מכניים במשקופים ובפתחים, סדיקה בממשק בין המשקוף לבין הקיר.	יש בליה ניכרת בחלקי עץ (סדיקה, ריקבון). יש חדירה של רטיבות דרך הפתחים. יש נזקים פיסיים. נדרשת החלפה של חלקים רבים.	קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע, קשיים בפתיחת מספר החלונות או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	יש בליה ראשונית במספר קטן של פתחים או משקופים, כגון: סדיקת צבע, פרזול שבור או חסר וכד'.	המשקופים שלמים, אין כמעט פגמים, פתיחתם קלה, אין חדירת רטיבות דרך הפתחים, זכוכית שלמה.

קירות חוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
נוצר ניתוק בין חלקי הקיר והשלד, או סדיקה אלכסונית ברוחב של יותר מ- 1.5 מ"מ.	קיימת סדיקה אלכסונית בין פתחים, או בקרבת עמודים, ברוחב של עד 1.5 מ"מ.	קיימת סדיקה ברוחב של עד 0.5 מ"מ במקומות מועטים, בעיקר בחיבורים אל חלקי בטון.	קיימת סדיקה מקומית, לא שיטתית, בקירות, ברוחב של לא יותר מ- 0.1 מ"מ.	אין סדיקה או נזקים אחרים בקירות.

גג הבניין

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
ניכרת סדיקה בגג הבניין, יש סימנים להצטברות מים על הגג, האיטום בלתי מספק, ו/או אין צנרת ניקוז מספיקה, שיפועי הגג אינם מתאימים.	יש סדיקה בגג הבניין וחזירת רטיבות אל פנים הניקוז בלתי מספיקה.	יש סדיקה בשכבת האיטום, אך אין עדיין חזירת רטיבות אל פנים הבניין, ו/או מערכת הניקוז אינה עונה על הצרכים.	הגג בלתי סדוק ואין סימני הצטברות של רטיבות. מערכת הניקוז מספקת. האיטום נראה קצת בלוי.	אין כל סדיקה או נזק נראה בגג. אין דליפות דרך הגג. מערכת הניקוז טובה ושלמה (אין סימני שלוליות והצטברות מים על גג הבניין).

חיפוי קירות החוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהחיפוי התקלף או נשר, קיימת התפתחות של פטריות על-פני חלק ניכר מן החיפוי הנותר.	סדיקה בולטת לעין בהיקף של יותר מ- 5% משטח החיפוי, או התקלפויות או נשירה ניכרת של החיפוי.	קיימת סדיקה נראית לעין בהיקף של פחות מ- 5% מפני החיפוי, או נשירה של החיפוי במקומות בודדים.	ניכרת סדיקה נימית מקומית או התפתחות מקומית של פטריות בקצוות האופקיים של החיפוי.	החיפוי שלם, אין סדיקה על פני החיפוי, אין נשירה או התקלפות של החיפוי.

מדרגות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוחב המדרגות ומעקה אינם תקינים, לא קיים מאחז יד, חיפוי אינו תקין. חלקי חיפוי ומעקה שבורים, צבע מתקלף וקיימים נזקים פיסיים. נדרש שינוי קונסטרוקטיבי בחדר המדרגות ומעקה, שיפורם ושידרוגם.	רוחב המדרגות אינו תקין, צורת המעקה תקינה, לא קיים מאחז יד, החיפוי הינו תקין. קיימת בליה ניכרת בחלקי המעקה (סדיקה, קורוזיה). החיפוי שבור, הצבע מתקלף וקיימים נזקים פיסיים. נדרש שיקום ושיפוץ של חלקים רבים.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקין, אין שחיקה של פני חיפוי, החלה התקלפות צבע מעקה. קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקין, אין שחיקה של פני חיפוי, אין התקלפות צבע מעקה (אם קיים). אך יש נזקים פיסיים ושברה במקומות בודדים.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקני ושלם, אין שחיקה של פני חיפוי, אין קילוף צבע מעקה (אם קיים).

דלתות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוב הפתחים אינם ניתנים לתיקון. יש חזירת רטיבות אל פנים הבניין. נזקים מכניים, במשקופים ובפתחים, סדיקה בממשק בין המשקוף לבין הקיר.	יש בליה ניכרת בחלקי עץ (סדיקה, ריקבון). יש חזירה של רטיבות דרך הפתחים. יש נזקים פיסיים. נדרשת החלפה של חלקים רבים.	קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	יש בליה ראשונית במספר קטן של פתחים או משקופים, כגון: סדיקת צבע, פרזול שבור או חסר וכד'.	המשקופים שלמים, אין כמעט פגמים, אין חזירת רטיבות דרך הדלתות.

מחיצות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדיקה אלכסונית ביותר משליש משטח המחיצה. חלק ניכר מהחיפוי ו/או מהצבע התקלף או נשר.	סדקים ברוחב של 1 מ"מ לערך, ובהיקף של עד שליש משטח מחיצת הפנים. התקלפויות של חלק מהחיפוי ו/או צבע מלוות בתופעת רטיבות על המחיצה.	קיימת סדיקה משמעותית ברוחב של 0.5 מ"מ ובהיקף של פחות מ-5% מפני המחיצה. יש סימני רטיבות על המחיצה. התקלפות צבע במקומות בודדים.	ניכרת סדיקה נימית מקומית ברוחב של לא יותר מ-0.5 מ"מ בחיפוי המחיצה. אין סימני רטיבות על המחיצה. אין התקלפות צבע פנים. ישנן תופעות התיישנות.	המחיצה שלמה, אין סדיקה על-פני המחיצה, או התקלפות או כל סדיקה של חיפוי המחיצה (טיח), קרמיקה וכדו'). אין סימני רטיבות על פני המחיצה.

צבע פנים

1 ירוד	2 בלייה מתקדמת	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מן הצבע ניזוק, פגום ומתקלף.	קיימים נזקים ופגמים בהיקף של למעלה מ-5% משטח הקירות והתקרות הפנימיים.	קיימת בלייה בהיקף של פחות מ-5% מפני הצבע. ניכרת סדיקה והתקלפות הצבע כתוצאה מבלאי טבעי.	הצבע שלם, למעט פגיעות מקומיות בלבד.	הצבע על הקירות ועל התקרות הפנימיים שלם, אין סדיקה ואין נזקים מכניים.

חיפוי קירות פנים בקרמיקה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהקרמיקה פגוע ומתנדנד, ומהווה גם מפגע בטיחותי.	קיימים נזקים ופגמים פונקציונליים בכשליש משטח החיפוי.	קיימת שחיקה של בלאי טבעי, אך הפגמים הם בעיקר אסתטיים ולא פגמים פונקציונליים.	החיפוי שלם, אין שחיקה של פני הקרמיקה, אך יש נזקים ושכירה במקומות בודדים.	החיפוי שלם, אין שחיקה של פני הקרמיקה, אין נזקים מכניים בחיפוי.

תקרה מונמכת

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
כשל נרחב בתקרה - למעלה מ-10% מהפנלים נפגעו, נשברו או חסרים. אלמנטי אלומיניום בהיקף של 5% או יותר חסרים.	למעלה מ-5% מהאלמנטים נפגעו או חסרים. יש סדיקה/פגיעה בפנלים. קיימת סכנה לנפילת פנלים. חלק מאלמנטי האלומיניום - חסר (עד 5%).	יש פגיעה ביותר מ-5% משטח התקרה. חסרים אלמנטים בודדים. מאלומיניום.	יש פנלים בודדים שנפגעו, אך התקרה ברובה שלמה ובמצב פסי טוב, ללא סדיקה.	התקרה שלמה. כל האלמנטים במקום, ואין סדיקה של פנלים.

ריצוף

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהריצוף פגוע ומתנדנד, ומהווה גם מפגע בטיחותי.	קיימים נזקים ופגמים פונקציונליים בכשליש משטח הריצוף.	קיימת שחיקה של בלאי טבעי, אך הפגמים הם בעיקר אסתטיים ולא פגמים פונקציונליים.	הריצוף שלם, אין שחיקה של פני הריצוף, אך יש נזקים ושקיעות במקומות בודדים.	הריצוף שלם, אין שחיקה של פני הריצוף, אין נזקים מכניים בריצוף.

חשמל

מערכת החשמל

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
יש הכרח להחליף את כל הצנרת ואת לוחות הבקרה. יש להוסיף הארכת יסוד.	יש להחליף חלק מן המעגלים, ולהוסיף מעגלים חדשים. יש להוסיף נתיכים חדשים ברוב המעגלים.	יש להרחיב חלק ניכר מן המעגלים או להוסיף מעגלים. יש להחליף חלק מן הנתיכים הקיימים.	יש צורך בהחלפת חלק קטן מן הצנרת, או בהרחבת חלק מן המעגלים, ובהגדלה מועטה של ההספק הכללי של המערכת (החלפת נתיכים).	אין צורך בהגדלת הספק (החלפת חוטים ולוחות בקרה). כל המעגלים והנתיכים עומדים בנדרש.

לוחות חשמל

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
לוח החשמל לא תקין, אביזרים מסוכנים, חלקי לוח חיים השופים. חומרים דליקים. לוח מסוכן, אי עמידה בזרמי קצר. מועמס קרוב לשיא היכולת, נתיכים מתברגים, מערכת כיבוי אש קיימת בפחות מ-50% מהלוחות.	מבנה הלוח במצב גרוע, אולם הלוח בטיחותי. סידור הכבלים בעייתי וצפוף. נתיכים מתברגים או אביזרים מיושנים. אין מפסק זרם פחת, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-50% מהלוחות.	מבנה הלוח סביר, לוח בטיחותי. חיווט במצב סביר. מתאים לזרמי הקצר וזרמי העמסה. השלמה שילוט. קיימים מפסקי זרם פחת ומצבם תקין, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-75% מהלוחות.	מבנה הלוחות והציוד במצב טוב. יש לבצע התאמות קלות. חסרים חלקים בשילוט, תכניות הלוח לא נמצאות בתוך הארון, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-90% מהלוחות.	לוחות עשויים חומרים תקינים, ציוד חדש, וכולל אביזרי מדידה, בארון הלוח נמצאים תכניות הלוח, קיימת מערכת כיבוי אש תקינת.

צנרת ותעלות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
יש להחליף צנרות ותעלות בחלק גדול מן הבניין.	יש להחליף/להוסיף כ-20% מן הצנרת בבניין.	יש להחליף במקומות נקודתיים. להגביל תוואי תעלה במספר נקודות.	יש לתקן במספר מקומות. מכסי תעלה חסרים להשלמה.	אין צורך בשיפור.

מוליכים וכבלים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
כבלים עם פגיעות מכניות. חתכי כבלים גדולים לצריכת הזרם. סוגי כבלים לא תקינים.	סוגי כבלים לא תקינים. יש להחליף כ-20% מן הכבלים בבניין.	יש להחליף במקומות נקודתיים.	יש לתקן במספר מקומות.	אין צורך בשיפור.

אביזרי קצה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
אביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים.	יש להחליף כ-20% מן האביזרים.	יש להוסיף שילוט. אביזרים להחלפה באופן נקודתי.	יש לתקן במספר מקומות.	אין צורך בשיפור.

תאורת פנים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי תאורה מתפוררים, כיסויים שבורים או חלודים.	תפוקת אור חלשה. גופי התאורה במצב מכני או חשמלי ירוד. קיים בזבוז באנרגיה עקב הארה לא אחידה.	תפוקת אור סבירה. מצב גופי התאורה סביר, אחידות התאורה סבירה. קיימת בלייה ניכרת עקב התיישנות או פגיעה חיצונית.	תפוקת אור טובה. גופי תאורה במצב טוב. קיימת בלייה טבעית עקב התיישנות.	תפוקת אור טובה מאד. גופי תאורה במצב פיזי וחזותי מצוין. קיים שילוט.

תאורת חוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי התאורה חלודים ובמצב גרוע. תפוקת האור חלשה ביותר. חסרים גופי תאורה ו/או עמודים, עמודים מסוכנים.	תאורה בעיקר מבניינים. חסרות נקודות מאור. רצוי להחליף גופי תאורה ו/או עמודים.	יש לתקן צביעת עמודים ולהשלים כיסויים וכד' בנקודות בודדות.	תאורה אפקטיבית. רמת התאורה תקינה ומתאימה לשטח.	רמת תאורה תקינה. גופי התאורה חדשים ועמידים.

תאורת חרום

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי התאורה חלודים ובמצב גרוע. תפוקת האור חלשה ביותר. חסרים גופי תאורה ו/או חיוקם בלתי תקין. חלק מהם לא פעיל במקרי חרום.	תפוקת אור חלשה. גופי התאורה במצב מכני או חשמלי ירוד. קיים בזבוז באנרגיה עקב הארה לא אחידה. בגופים בודדים אין התחברות עם ממירים.	תפוקת אור סבירה. מצב גופי התאורה סביר, אחידות התאורה סבירה. התאורה פועלת במקרי חרום. קיימת בלייה ניכרת עקב התיישנות או עקב פגיעה חיצונית.	תאורה אפקטיבית. הגופים מחוברים לממירים. רמת התאורה תקינה ומתאימה לשטח. קיימת שחיקה או בלייה של גופי תאורה עקב התיישנות.	רמת תאורה תקינה. גופי התאורה חדשים, עמידים, כוללים ממירים.

מים

מערכת אספקת מים (שנת התקנה)

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מערכת תקינה, סוגה – אינו מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, הצנרת אינה מתפקדת פזיז (יש בה קטעים מנותקים). ישנה קורוזיה מפותחת ופיצוצים בצנרת, ואין היא מגיעה אל מרבית הנקודות הנדרשות.	מערכת תקינה, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, לחץ מים נמוך, קיימות סתמות מקומיות, מופיעים סימני דליפות, יש צורך בהחלפת רוב המערכת הקיימת, כולל החלפת קטעי צנרת גדולים ותיקונים רבים.	מערכת תקינה, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, הצנרת שלמה, יש סימני קורוזיה נקודתיים, מצבה הפיזי אינו מחייב שיקום מקיף, אלא רק תיקונים מקומיים.	מערכת תקינה, סוגה – מתאים ליעודה, לחץ תקין, קיימים ברזים ראשיים עם השילוט המתאים, הצנרת שלמה אך יש סימנים לכשל ראשוני (קורוזיה נקודתית חצונית). אין נזילות, יש צורך בתיקונים קלים.	מערכת תקינה, סוגה – מתאים ליעודה, לחץ תקין, הצנרת שלמה, קיימים ברזים ראשיים עם השילוט המתאים, מצבה הפיזי טוב (אין סימני קורוזיה, נזילות או סתימות).

ברזים וסוללות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
למעלה מ- 20% מן האביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים. במעבדות: לא מותקנות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות, מיקומם לא תיקני, מצבם הפיזי – סביר.	מצב הברזים - סביר, פתיחתם מלאה, קיימים סימני קורוזיה ראשוניים, ציפוי הברזים מתקלף במספר מקומות אך אין צורך בהחלפתם. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.	מצב הברזים - טוב, פתיחתם מלאה, אין סימני קורוזיה, ציפוי שלם ואין צורך בשיפור. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.	מצב הברזים - טוב, פתיחתם מלאה, אין סימני קורוזיה, ציפוי שלם ואין צורך בשיפור. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.

מערכת דלוחין ושפכים (שנת התקנה)

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מערכת לא תקנית, אינה מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – אינו מתאים ליעודה, קיימים ריחות, במספר מקומות שיפועיה אינם נכונים, הצנרת אינה מתפקדת פיזית (יש בה קטעים מנותקים). ישנה קורוזיה בצנרת.	מערכת תקנית, אינה מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ריחות, במספר מקומות שיפועיה אינם נכונים, יש צורך בשיפוץ רוב המערכת הקיימת, כולל הוספה ו/או החלפת צנרת ותיקונים רבים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, הצנרת במצב המאפשר מענה על צרכי הבניין, אין ריחות, שיפועיה הנכונים. מצבה הפיזי אינו מחייב שיקום מקיף, אלא רק תיקונים מקומיים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, אביזרי התחברות מתאימים לסוג הצנרת, הצנרת שלמה, אין ריחות, אך יש צורך בתיקונים קלים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, אביזרי ההתחברות מתאימים לסוג הצנרת, הצנרת שלמה, מצבה הפיזי טוב (אין נזילות או סתימות), שיפועיה נכונים, אין ריחות, והיא מגיעה אל כל הנקודות הנדרשות בבניין.

כלים סניטריים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
למעלה מ- 20% מן האביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים. אביזרי נכים אינם תקינים.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים.	יש להוסיף אביזרי קצה במספר מקומות בודדים. יש צורך בהוספה ו/או הזזת אביזרי נכים. קיימת בלייה מקומית בקבועות הסניטריות, אך ניתן עוד להשתמש בהם.	יש צורך בתיקונים קלים במספר מקומות, עקב שחיקה טבעית.	מצב הכלים והקבועות – טוב מאד, ואין צורך בשיפור, כלים סניטריים בשרותי נכים – הינם תקינים (ברז מים מרפק או אלקטרוני, אסלה גבוהה, קיימות ידיות תקניות, מיקומן – תקיני).

מיזוג-אוויר

צנרת מיזוג-אוויר

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					צנרת מבודדת: * שלמות הבידוד (קורוזיה, נזילות, שרוולים) * שלמות הצנרת * מצב פיזי כללי * נקודות חיבור (צנרת, חלקי חיבור)
					צנרת לא מבודדת: * מצב פיזי כללי * נזילות * נקודות חיבור (צנרת, חלקי חיבור)

תעלות מיזוג-אוויר

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב ויזואלי * חיצוני * בדיקת מצב הבידוד (אם אפשרי)

לוחות חשמל למערכת מיזוג-אוויר

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פיזי כללי - ניקיון, שילוט, * בדיקת תרמו-גרפית * תכניות עדות * רכיבי אינדוקציה במצב תקין

שטחי חנייה ותשתיות

חנייה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פני משטח החנייה * סימון * שילוט * מחסומים * מע' גילוי וכיבוי אש

דרכי גישה וגינון

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* חלוקה * מצב פני דרכים * ניקוז * צמחייה * השקיה

נספח 2 - קריטריונים לדירוג המערכות האלקטרו-מכניות

א. מערכת חשמל

שנאים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
שנאי שמן מיושנים. נזילות. להשלים כיסויים / רשתות הפרדה. בדיקות השמן גבוליות. מסננים מחייבים החלפה.	שנאים מיושנים אך תקינים. דרוש ניקיון. מסננים במצב סביר. היקף נזילות לא גדול. חומציות בשמן.	דרוש ניקיון חלקי ושיפורים קלים.	שנאים במצב טוב. משולטים.	שנאי שמן אטומים / יבשים. חיבורים תקינים. רשתות הפרדה. שנאים משולטים.

ציוד מיתוג

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מעבר במצב מסוכן, אבזורים לא תקינים. מנתקים לא בעומס. חיבורים לקויים. חסר ציוד בטיחות. חסרה תשתית הגנה.	מעבר עילי פתוח. חסר ציוד בטיחות. מנתקים במצב ירוד. יש להשלים שילוט, כיסוי על הארקות וכד'.	הציוד משולט. יש ציוד בטיחות.	מעבר תקני, סגור במצב טוב. משולט כראוי. פס הארקה תקני.	ציוד תקני במצב מצוין ובטיחותי. יש ציוד בטיחות. משולט כראוי. פס הארקה תקני.

הארקות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
התנגדות הארקה לא תקינה. חיבורי הארקה רקובים. פס השוואת פוטנציאלים פגום. החיבורים רופפים, פגומים ומתפוררים.	חיבורים במצב ירוד / קורוזיה. מוליכי הארקה במצב ירוד.	התנגדות הארקה תקנית. חיבורים במצב סביר. אלקטרודות חיבור במצב סביר.		שוחות תקניות. שילוט בר קיימא. התנגדות הארקה תקנית. הארקה יסוד תקינה. פס השוואת פוטנציאלים תקין.

ב. מערכת מ"א

מגדלי קירור

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* זרם מנוע * רסיסי מים * ניקוז בריכת איסוף * מסנן יציאה * בדיקת מערך מי התוספת (מצוף) * מצב ויזואלי (קורוזיה)

מדחסים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* לחץ דחיסה * לחץ יניקה * לחץ שמן * גובה שמן * זרם * מצב כללי

מעבים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב כללי (קורוזיה, צבע) * צלעות קירור (לכלוך, פגיעות מכניות) * רעשים (מיסב שחוק, ציר שחוק) * נזילות גז * זרמי מנועים * רצועות (רפויות, שחוקות)

יט"אות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* צלעות (לכלוך, פגיעות מכניות) * הפרש טמפ' בין מים נכנסים ליוצאים * ברז פיקוד חשמלי * רעשים * רצועות (רפויות, שחוקות) * זרם מנוע * הפרש לחצים בין כניסה ליציאה * מצב מסנני אוויר

משאבות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* רעשים * רעידות * נזילות מים * זרם (מד-זרם) * לחץ יניקה וסניקה

מזגנים מפוצלים ומזגני-חלון

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פיזי כללי - צלעות וסוללה * לחצי יניקה וסניקה * טמפ' אספקת אוויר * מסננים * תפקוד משאבת חום רעשים ורעידות

מפוחים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					אורור (Venta): * רעשים * מצב ויזואלי
					מנרף: * בדיקת מהירות אוויר ע"י בודק מוסמך

נספח י"א – מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) למערכות הבניין בבנייני בתי המשפט במחוז נצרת לפי מדד BPI

מצב כללי - BPI	תשתיות היקפיות		מיזוג-אוויר		חשמל		מים ותברואה		גימור פנים		מעטפת חוץ		שלד		בית משפט	
	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים		
86	85	85	85	92	92	88	88	89	89	85	86	74	67	90	90	נצרת
77.5	74	80	73	80	80	75	71	81	81	80	76	80	74	70	64	עפולה
84	83	80	75	80	78	88	89	80	78	94	95	85	85	90	90	בית-שאן
76	70	80	75	80	74	80	71	80	74	80	78	75	63	70	58	טבריה
78	73	80	75	80	70	88	88	80	73	75	68	75	70	80	80	צפת
																קרית-
78	72	80	80	70	64	90	89	80	77	80	70	70	62	80	75	שמונה
79	77	70	64	80	77	89	89	80	80	90	90	80	69	80	80	קצרין
70	58	70	55	75	72	70	65	80	72	75	50	75	65	70	60	מסעדה

נספח י"ב – דוגמאות הנחיות תחזוקה המופיעות במערכת תחזוקנית

מעבה אויר – חצי שנתי

- בדיקת התקנה בקו ישר של גלגלי הרצועות וחיזוקם לציר.
- בדיקת חיזוקי הברגים של המנוע, המסבים, רשתות.
- בדיקת מיסבי המנוע.
- בדיקת מיסבי המפוח.
- גרוז מיסבים, במיסבים חצויים – שטיפה והחלפת גריז.
- מריחת הציר בגריז.
- שימון מיסבי הדמפרים לשמירת לחץ ראש.
- בדיקת כוון כל להבי דמפרים למצב פתוח – סגור.
- ניקויי המעבה, כנפי המפוחים, פתחי אוורור המנוע.
- ניקוי חיצוני לסוללה לפי הצורך, הניקוי בלחץ מים עם חומר ממיס שומנים.

יטא יחידת אספקת אויר

- ניקוי/החלפת מילוי של מסנני אויר.
- גרוז מיסבים בעלי פטמות גרוז.
- ניקוי בריכת הניקוז ויציאת הניקוז, תיקון איטום בזפת.
- שימון צירי ברזים, מודוטרוולים, דמפרים לכל אזור.
- בדיקת פעולת המיכשור והפיקוד מספק דגל, ברזי מודוטרוול ודמפרים לכל איזורי היחידה.
- ניקוי מסנני המים ובדיקת פעולת ברזים.
- ניקוי היחידה בשלמותה, גרוז מדפים ומוטות מנועים.
- ניקוי סוללות מצידן החיצוני באמצעות מים וחומר ניקוי.

יחידת אויר צח

- בדיקה חזותית של היחידה, ראש, רעידות, נזילות, הזעה.
- בדיקת מצב ומתח רצועות.

מיכל קרח

1. בדוק להשלמות המיכלים
2. בדוק בידוד צנרת ונזילות
3. בדוק גובה מים מעל הקרח כ-20 ס"מ
4. וודא שאין קרח מעל לוח הבידוד

שירותים

יש לוודא את השלמות הציוד

בדיקה שאכן הכל תקין

א. כיור + ברז

ב. אסלה

ג. מייבש ידיים

ד. סבונים

ה. קרמיקה

ו. מנורות

ז. מראה

ח. תיקרה + ריצפה יש לבדוק שאין שברים

ט. לוודא שהברז החשמלי של האסלה תקין

נספח יג' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי _____

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא והותמת